

		Calle Universidad Nacio	UNIVERSI FAC Te mal del Este, C	RSIDAD NACIONAL DEL ES FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 te, Campus Universitario (Km §	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	lad del Este-Py			
			PLAN	PLAN OPEREATIVO ANUAL	O ANUAL				
Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E	- U.N.E								
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno	anca Joaquina Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependencia o	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez	zquez							
Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	tmail.com								
Teléfono: 061-574930									
MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	Administración y Finanzas								
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	iva y Financiera								
			4. Cronograma	grama					
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
I. I Previsión de recursos para el funcionamiento de la Institución y sus dependencias.	1.1.1. Coordinar y administrar los recursos para el funcionamiento de la Institucion y sus dependencias.	1.1.1.1. Elaboración del Plan Financiero del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2017. 1.1.1.2. Entrega de informes contables y financieros a las instancias correspondientes. 1.1.1.3. Seguimiento de las actividades de las áreas dependientes de la Dirección. 1.1.1.4. Evaluación de los procesos de licitaciones. 1.1.1.5. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2.018.	01/01/2017	31/12/2017	Director/a de Administración y Finanzas	FF 10 y FF 30	I.I.I.I.Plan financiero cargado en tiempo y forma. I.I.I.I.Z. Informes presentados en tiempo y forma.	Reportes de los sistemas administrativos	
		Commission of the Commission o							



UNIVE/

1153 BOOM





	1.2 For presuppresupersess siguience establecelegales.			PRO	MAC	Teléf	Corre	Respo	Máxi	Instit	d d	
	mulación de la ejecución estaria de ingresos y en tiempo y forma lo los lineamientos idos en las disposiciones	1. Subproceso		PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	Teléfono: 061-574930	Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	onsable de la Dependencia o	ma Autoridad: Prof. Lic. Bl	Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E		
	1.2.1. Aplicar los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	2. Objetivo/ Metas		iva y Financiera	Administración y Finanzas		tmail.com	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohclia Olmedo Vázquez	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno	-U.N.E		
	1.2.1.1. Sistematización de los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales. 1.2.1.2. Generación de Solicitudes de Servicios Personales y Gastos.	3. Actividades especificas						ázquez				Calle Universidad Nacio
-	01/01/2017	Inicio	4. Cron								PLAI	UNIVERS FA T onal del Este,
		Final	4. Cronograma								PLAN OPEREATIVO ANUAL	RSIDAD NACIONAL DEL ES FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930 te, Campus Universitario (Km 8
	31/12/2017 Encargado de Presupuesto	5. Responsables									O ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
	FF 10 y FF 30	6. Recursos										dad del Este-Py
1000	1.2.1.1.1. Solicitudes de Transferencias presentadas en tiempo y forma.	7. Indicadores de logro										
N. T.	Ejecuciones Presupuestarias	8. Medidas de Verificación										
		9. Observación										











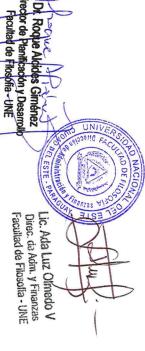
## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E PLAN OPEREATIVO ANUAL

=	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno	anca Joaquina Tottil de Moreno								
	Responsable de la Dependencia o	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez	zquez							
_	Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	tmail.com								
	Teléfono: 061-574930									
-	MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	Administración y Finanzas								
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	va y Financiera								
				4. Cronograma	grama					
	1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación



STAND DE FI

SOAD NACIONS

Institución, reguladas en la Ley 2051.

presupuesto vigente de la

procesos de licitaciones. planeamiento y programación de los 1.3.1. Planificar los procedimientos de

para cada proceso de contratación,

tramita el llamado y la venta de los Bases y Condiciones particulares

01/01/2017

31/12/2017

Encargado de UOC

FF 10 y FF 30

1.3.1.1. Llamados adjudicados.

Código de Contratación emitidos

Anual de Contrataciones(PAC). 1.3.1.1..Elaboración del Programa

.3.1.2. Elaboración de los Pliegos de

Dirección de Administración y

Finanzas de la FAFI-UNE.

con las otras Dependencias de la

1.3.1.3. Coordinación de los trabajos

pienes y servicios en base al procedimientos de planeamiento, programación, contratación de

1.3 Ejecución de los

ON OF PLANIFICA ESTE PARKOUP









## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

		Calle Universidad Naci	FAC Tr onal del Este, C	FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 te, Campus Universitario (Km	FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574 930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	dad del Este-Py			
			PLAN	PLAN OPEREATIVO ANUAL	O ANUAL				
Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E	- U.N.E								
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Totfil de Moreno	lanca Joaquina Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependencia	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez	zquez							
Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	otmail.com								
Teléfono: 061-574930									
MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	Administración y Finanzas								
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	tiva y Financiera								
			4. Cronograma	grama					
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
1.4 Registro de los movimientos contables en forma periódica por el sistema (SICO)Sistema de Contabilidad-SIARE, ababilitado para el mismo, de acuerdo a las disposiciones Legales.	1.4.1. Aplicar los registros contables de acuerdo a las disposiciones legales.	1.4.1.1. Procesamiento en forma mensual los estados contables, utilizando los mecanismos y herramientas necesarias para el efecto.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Contabilidad	FF 10 y FF 30	1.4.1.1.1. Informes presentados.	Reportes de los sistemas administrativos	
1.5 Implementación de procedimientos para el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1. Garantizar el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1.1. Verificación, custodia y mantenimiento de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE conforme a las exigencia legales. 1.5.1.2. Rotulación de los Bienes Patrimoniales de acuerdo a las normas vigentes.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Patrimonio	FF 10 y FF 30	1.5.1.1.1 Informes remitidos.	Formularios	



ON DEL POR PRANCE







Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

# PLAN OPEREATIVO ANUAL

Máxima Autoridad: Prof. Lic. I	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependencia	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez	zquez							
Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	10tmail.com								
Teléfono: 061-574930									
MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	e Administración y Finanzas								
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	ativa y Financiera								
			4. Cronograma	grama					
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
1.6 Administración y custodia de uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y disponibles de la institución.	1.6 Administración y custodia del controlar los registros, los níveles, uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y custodia de todos los insumos necesarios disponibles de la institución.  1.6.1. Organizar, coordinar, mantener y manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia de todos los insumos necesarios disponibles de la institución.  2.6.1. Organizar, coordinar, mantener y manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia del controlar los registros, los níveles, manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia del controlar los registros, los níveles, manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia del del controlar los registros, los níveles, manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia de todos los insumos necesarios disponibles de la institución.  2.6.1. Organizar, coordinar, mantener y manejo, recepción, suministro, guarda y insumos, servicios adjudicados y custodia de todos los insumos necesarios disponibles de la institución.  2.6.1. Organizar, coordinar, mantener y manejo, recepción, suministro, guarda y insumos necesarios disponibles de la institución.  2.6.1. Organizar, coordinar, mantener y manejo, recepción, suministro, guarda y insumos necesarios disponibles de la institución.	1.6.1.1. Elaboración de las órdenes de compras o de servicios y remitir a los proveedores. 1.6.1.2. Actualización contínua del stock del almacén según las disponibilidades financieras y presupuestarias de la Institución.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Suministro	FF 10 y FF 30	1.6.1.1.1. Bienes e Insumos entregados.	Formularios de servicios, Pedido Interno y Orden de Compra	
1.7 Aplicación de mecanismos para el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1. Garantizar el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1.1. Verificación de los expedientes administrativos, a fin de que eumplan con las condiciones establecidas por el Manual de Rendición de Cuentas de la Contraloria General del Estado.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Rendición de Cuentas	FF 10 y FF 30	1.7.1.1.1. Cantidad de Documentos Archivados en tiempo y fonna.	Archivos ordenados en forma cronológica	







Direc. de Adm. y Finanzas Facultad de Filosofía - UNE Ada Luz Olmedo V

Decana



## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930

	*seem	Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km	Te onal del Este, C	Teléfonos: 595 61 574.930 , Campus Universitario (K	1 574.930 sitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	dad del Este-Py			
			PLAN	PLAN OPEREATIVO ANUAL	O ANUAL				
Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E	ía - U.N.E								
Máxima Autoridad: Prof. Lic. I	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependencia	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez	zquez							
Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com	notmail.com								
Teléfono: 061-574930									
MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas	e Administración y Finanzas								
PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	ativa y Financiera								
æ			4. Cronograma	grama					
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
I. 8 Desarrollo de mecanismos para el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1. Garantizar a través del área de Giraduria el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1.1. Elaboración de las Ordenes de Pagos de acuerdo a las transferencias.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Giraduría	FF 10 y FF 30	1.8.1.1.1. Resumen de Pagos.	Ordenes de Pagos emitidos	
1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1.1. Deposito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Perceptoría	FF 10 y FF 30	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	



· UNIVE

OF FSTE . PARAGU OF PLANIEN







	OCI ESTE - PROPOCINA	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	S CULTAD DE	OPA NAC	and the state of t			
A probato por Aron Lie, manea comi de moreno, necana	A STATE OF THE STA	31	130 N	Elaborado por: Lic. Ada Luz Nohelia Ohocedo Vázquez,			1.10 Realización de cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofia y aplicar mecanismos de control de asistencia y archivo de legajos.	1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.
A TOTAL DE INDIENO, DECANA	Sauvent Alleuno:	or: Prof. Dr. Rique Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP	The Hindus	1			I.10.1. Organizar y Coordinar cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofia y las actividades competentes al área de Talento Humano	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes
が行き、文章のからい	SONO NACIONAL SONO DE FILM	ng. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, F		frectora Administrativa y Financiera	UNIVERSITE SAID		1.10.1.1. Presentación de resumen mensuales de Registros de Asistencia. 1.10.1.2. Elaborar cronogramas de actividades y cursos de capacitaciones	1.9.1.1. Deposito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.
		esponsable de	ESTE STE	S. Administración	DE FILO	NACION	01/01/2017	01/01/2017
		MECIP		100	FINENTES AND CONTRACTOR AND CONTRACT		31/12/2017	31/12/2017
9		Fec		Feci			Coordinador de Talento Humano	Encargado de Perceptoría
Fecha 28/02/2017		Fecha: 23/02/2017		Fecha: 23/02/2017			FF 10 y FF 30	FF 10 y FF 30
					1		1.10.1.1.1. Informes Presentados.	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.
							Evidencias de Cursos Realizados	Reportes de ingresos



Fleitas

	Calle Universidad Naciona	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ES FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 I del Este, Campus Universitario (Km 8	SIDAD NACIONAL DEL ACULTAD DE FILOSOF Teléfonos: 595 61 574,930 Campus Universitario (K	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	del Este-Py			
19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 1		PLAN OP	PLAN OPEREATIVO ANUAL	NUAL	i dan		0	
Institución: Facultad de Filosofía de la UNE								
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependencia o Área: Mâg, Mario Derlis Vera Duarte	rte							
Correo electrónico: duvede@hotmail.com								
Teléfono: 061 574 930								
MACROPROCESO: Gestión de Aseguramiento de la Calidad								
PROCESO : Coordinación de Aseguramiento de la Calidad								
		4. Cronograma	grama				8 Medidas de	
1. Subproceso 2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	Verificación	9. Observación
1.1. Acompañamiento del cumplimiento de los planes de mejoras de la cumplimiento de los Planes de Mejora de la Carrera de Ciencias de la la Carrera de Ciencias de la Educación	I. I. I. Planificación estructurada del Plan de Mejoras	16/01/2017	22/12/2017	Directores	Fuente 10 y Fuente 30	Informes de Plan de Mejoras	Formularios de avances y experimentos	
Revisar documentaciones de docentes y	1.2.1. Análisis de Curriculum de Docentes y perfiles para las cátedras que ejercen			Comité de Aseguramiento	Fuente 10 y	Informes de análisis		
Carreras de la FAFI  ANEAES	1.2.2. Análisis de Curriculum de Funcionarios según Organigrama y Manual de Organización y Funciones	10/01/2017	22/12/2017	de la Calidad	Fuente 30		Lista de Cotejo	
	1.3.1 Documentaciones del proceso de autoevaluación.							
n en el Coordinar las Actividades del Proceso de Autoevaluación Experimental	1.3.2. Socialización del proceso de autoevaluación y la agenda de los evaluadores.			Comité de Assauramiento	Eight 10 c	Informer del recesso u de l'iforme Finel e les	reforms Final allo	UNION TO THE PARTY OF THE PARTY
Institucional Experimental educativa el proceso y la visita de de la UNE evaluadores evaluadores Institucional Experimental educativa el proceso y la visita de la UNE evaluadores Institucional Experimental educativa el proceso y la visita de la UNE evaluadores Institucional Experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica experimental educativa el proceso y la visita de la UNE establica el proceso y la visita	1.3.3. Acompañamiento de la visita de los Evaluadores al Institución Central y Sedes	10/01/201/	15/04/201/	de la Calidad	Fuente 30	la visita de evaluadoras de directivos de la Facultad	directivos de la Facultad	
we we	1.3.4. Análisis de los documentos que manacde la visita de los evaluadores	VIEOSO,	5		r. Roque Alcide	cides Gimenez	STES JEL SOFIA	Ing. Com Sander Esquivel Terro
12 Tolling to the tolling	Lic. Blunca Tonk de Mineral	nuced	DMare	2CC Din	ctor de P	anificación y Desarrollo Por PLANIFICACION DE PLANIFICACION DE PLANIFICACION DE PLANIFICACION DE PROPERTIES DE PRO	ONCO !	

ON ACIONA	Aprobado por: Prof. Lic Blanca Tottil de Moreno, Decaha	Revisado por: Prof. Dr. Roque Alkides Giménez Mordy, Director y Prof. Ing. Sandry author Bequivel Fleytas, Responsable del MECIP	Elaborado por: Lic. Zoraida Barboza de Ruiz Díaz, Lic. Analia Garrido y Mag. Mario Derliz Vera Duarte	1.4 Elaboración y Elaborar y administrar cuestionarios de aplicación de cuestionarios satisfacción a docentes, alumnos y de satisfacción funcionarios.
AND DE FLORIDA DE FLOR	Fecha: 07/03/2017	Fecha: 28/02/2017	Fecha: 27/02/2017	Comité de Aseguramiento Fuente 10 y Cuestionario elaborado. Informe Final a los de la Calidad Fuente 30 Resultados obtenidos directivos de la Facultad



**PROCESO** 

Gerenciamiento Institucional.

## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL
Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.
Máxima Autoridad: Consejo Directivo
Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno
Correo electrónico: fafiune@gmail.com
Teléfono: 061-574.930
MACROPROCESO: Gestión de la Facultad de Filosofía UNE

1. Subproceso	2 Objetivo/ Metas	3 Actividades especificas	4. Cronograma	ograma				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
A Care pa Course	a. Cojento, menas	5. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Kesponsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
Identificación de los     ajustes que presentan     mayores dificultades.	I. Identificar los ajustes que presentan mayores dificultades.     Remitir el Informe de	<ol> <li>Percepción de dificultades a ajustar</li> </ol>	feb-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	Contar con documentos que 1. Planilla de ejecución. avalen los proyectos de mejora 2. Informe de cumplimiento y ampliación de la de los objetivos fijados y infraestructura . recomendaciones.	Planilla de ejecución.     Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones.	Ī
	os trabajos ai Consejo Directivo.	2. Entrega de informes.	feb-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	Planilla de ejecución.     Informe de cumplimiento.	
2. Formación; incorporación de docentes con formación en Doctorados y Máster con dedicación a tiempo completo.	2.1. Incrementar la calidad de la planta docente considerando las necesidades institucionales y los procesos de acreditación	2.1.1. Logro en al menos el 80% de las horas de las actividades de docencia e investigación estén cubiertas 2.1. Incrementar la por docentes investigadores docente considerando las 2.1.2. Aumento en un 20% de necesidades la planta docente tenga título en Doctorado.  procesos de acreditación 2.1.3. Ampliación de la carga horaria semanal promedio de los docentes a medio tiempo y tiempo parcial se ubique entre 10 y 12 horas.	feb-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	2.1.1.1. Porcentaje de Máster y Doctores. 2.1.1.2. Porcentaje de docentes l. Resoluciones y a medio tiempo y tiempo parcial que cumplen con el promedio establecido.	1. Resoluciones y publicaciones.	

Cannon rest

	3. Implementación de líneas de acción social que comprometan a todos los estamentos de la Facultad de Filosofía de la UNE, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.		2. Formación; incorporación de docentes con formación en Doctorados y Máster con dedicación a tiempo completo.
3.3. Incrementar el conocimiento de la identidad y valores institucionales en la comunidad universitaria	ss 3.2. Definir macroagenda institucional y consolidar e espacios de diálogo, comunicación y participación que integren a toda la comunidad universitaria.	3.1. Aumentar la vinculación con la sociedad en general a través de proyectos de educación y asesoramiento de alto impacto que generen captación de fondos.	2.2. Establecer grupos de investigación transdisciplinarios sobre temas relacionados a la identidad y valores asumidos por la Universidad
3.3.1. Capacitación anual del 80% del equipo técnico y docente de la Universidad. 3.3.2. Fortalecimiento de la comunicación mensual relacionada a la identidad institucional.	3.2.1. Creación y socialización de la macroagenda institucional al 100%, de funcionarios, docentes y autoridades.	3.1.1. Logro de al menos el 3% del presupuesto general de la Facultad de Filosofía a través de consultorías y convenios con empresas privadas e instituciones públicas.	2.2.1. Establecimiento de al menos dos grupos de investigación.
ene-17	ene-17	may-17	mar-17
dic-17	dic-1 <i>7</i>	oct-17	dic-17
Decanato y Vicedecanato	Decano, Vicedecano y Secretaría General	Decano, Vicedecano y Secretaría General	Decano, Vicedecano y Secretaría General
F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30
1.5.1.1. Porcentaje de participantes en formación 1.5.2.1. Porcentaje de anuncios sobre identidad institucional	1.4.1.1. Porcentaje de socialización	1.3.1.1. Porcentaje del presupuesto	2.2.1.1. Porcentaje de participación de representantes 1. Resoluciones y de las áreas en los grupos de publicaciones. investigación
Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	Convenios y acuerdos firmados con otras instituciones.	l. Resoluciones y publicaciones.

Alamon Total de Moreno
Lie. Blance Total de Moreno
Docana
On Faire Para Lie. Blance Total de Moreno

Dr. Roque Alcides Gimenez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofial- UNE

ng. Com. Sandra (Segulve) Fleitas
Responsable MECIP

_	<u>"</u>	_	
	5. Gestión de Calidad		<ol> <li>Investigación, desarrollo e innovación</li> </ol>
UNIVERSITY OF THE PROPERTY OF	5.1. Crear redes de gestión universitaria que favorezcan el fortalecimiento del modelo de gestión.	4.2. Aumentar proyectos de fin de titulación pertinentes y vinculados a los programas y líneas de investigación.	4.1. Contribuir al enriquecimiento del ambiente académico de la FAFI UNE y apoyar el aporte de nuestra universidad al debate y a la mejor y más fundamentada compresión de los grandes problemas de la comunidad, así como a la formulación de propuestas frente a éstos.
Mane The Blanca Tours	5.1.1. Estimación cualitativa y cuantitativamente en un 100% de las redes en las que participa la Institución. 5.1.2. Publicación de toda información sobre redes a través de la web. 5.1.3. Gestión de dos proyectos sociales y aplicables para atraer fondos externos	4.2.1. Aumento del 60% de los proyectos de fin de titulación relacionados a los programas y líneas de la FAFI	4.1.1. Realización de cuatro mesas redondas, foros, conversatorios y conferencias
na mareno	mar-17	ene-17	ene-17
Lie, P	dic-17	dic-17	dic-17
Lic. Paola flague) Sanchez Com Seo etal Sa del TEI Facultad de Filosoffa - Ukus	Secretaria General y Directores de las dependencias	Decano, Vicedecano y Secretaría General	Director de Investigación, Director de Planificación y Desarrollo, Director de Posgrado
CONTROLLA CONTRO	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30
Dr. Roque Alcides Giménez  Drector de Planificación y Desarrollo  Tinie	5.1.1.1. Informes de participación y análisis de las redes. 5.1.2.1. Informes de documentación de la DPLAD 5.1.3.1. Proyectos con fondos externos en ejecución.	4.2.1.1 . Porcentaje de proyectos	4.1.1.1. Encuentros académicos y ciudadanos
mg. Con	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.  NACIONAL  DE FRACE	1. Proyectos, artículos científicos aprobados y publicados.	I. Planilla de asistencia de los participantes. 2. Informe de cumplimiento.
n. Sundra Esquivel Fleitas esponsable MECIP			

	Aprobado por: Prof. Lic.	verificado por Fron Divi	Verificado por Prof D. I	Elaborado por: Prof. Mag. Paola Sanchez de Vergara, Secretaria General			5. Gestión de Calidad
	Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	xoque Aicides Gimenez M	hoorve that	. Paola Sanchez de Vergar		5.3. Propender a altos niveles de excelencia en el quehacer universitario	5.2. Establecer una estrategia integral de comunicación institucional
OPIN COPIN C	W OND NACIONAL Decana	*Clinicado por Froi. Di. Roque Alcides Gimenez Morei, Directory Prof. Ing. Sandra Fabiola		a, Secretaria General		5.3.1. Implementación en la institución de un Sistema de Gestión de la Calidad 5.3.2. Elaboración de un Programa de Autoevaluación Institucional Integral. 5.3.3. Fortalecimiento del registro y control de documentación por medio del archivo institucional. 5.3.4. Apoyo técnico al 100% de los proyectos de gestión universitaria establecidos en los Planes Operativos Anuales.	5.2.1. Diseño de una macroagenda institucional para fortalecer la comunicación y gestión del cambio. 5.2.2. Elaboración de indicadores de seguimiento de la comunicación (online y offline) conforme la misión y visión de la Universidad 5.2.3. Normatización del desarrollo adecuado del protocolo en la ejecución de eventos en las sedes y la matriz.
31837		Œ	E			ene-17	ene-17
		squivel Fleytas, Responsable		X		dic-17	dic-17
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	ONIO UM	Responsable del MECIP	13/200	0 2 / 4 ( S S S S S S S S S S S S S S S S S S	DE SUPERIOR DE STORY	Decanato y Vicedecanato	Decano, Vicedecano y Secretaría General
C I P	ESTES IS	Fecha: 13/03/2017		Fecha: 12/03/2017		F.10 y F.30	F.10 y F.30
Fecna: 14/05/2017		2017		03/2017		5.3.1.1. Porcentaje de implementación 5.3.2.1. Programa de Evaluación Integral 5.3.3.1. Normativa y criterios de archivo institucional 5.3.4.1. Informe de profesionales dedicados a proyectos	5.2.1.1. Creación de la macroagenda 5.2.2.1. Porcentaje de seguimiento de indicadores 5.2.3.1. Normativa
						1. Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	1. Resoluciones, socializaciones y publicaciones.

The state of the s	S V	11-55	60/4		<u>/</u> ज्ञा	l a F	Car	0 27			-	-		_	-	1-2-	_		
Sil board por x 101. Lik. Dianca		que A	Roque H		Jahorado nor: Prof Lie Carlet	Preparación de las Jornadas de la actualización docente.	Identificación de las diferentes actividades a realizar en la Coordinación (POA)	Reunión para la elaboración del calendario Académico.	1. Subproceso		PROCESO : Organización	MACROPROCESO: Gestión Académica	Teléfono: 061 575 900  - 061 575 930	Correo electrónico: rosanakrivo	Responsable de la Dependencia	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía UNE		
ATOL. DIG. Dianca Touri de moreno, begania	obstitute - 188	nez Mo			Elahorado nor: Prof. Lic Carlet Morrafo Botela Director Académico vene	Elaborar materiales para las jornadas de actualización docente.	Calendarizar las actividades por Coordinación.	Elaborar el calendario Académico.	2. Objetivo/ Metas		ión	adémica	930	@gmail.com, maconsultora-mongelos@	Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rot	lanca Tottil de Moreno, Decana	UNE		The province have provided to the control of the co
The state of the s	CO DE FLOY CO	The state of the s	H	Com ginauri Grue Carreras.		Calendarización de fechas de las jornadas por Carrera	Socialización de actividades por coordinación.	Asistencia en la elaboración del calendario Académico	3. Actividades especificas					Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py	Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras,				Calle Universidad i
		leytas, Responsable del MECIP	Long deción	THE WAY	OV DE FILO	01.03.2017	16.01.2017	16.01.2017	Inicio	4. Cror				, nestorromero	s de Carreras.			FI	UNIVE
		MECIP	Academic	A A		10.03.2017	22.12.2017	22.12.2017	Final	4. Cronograma				4@hotmail.con				PLAN OPEREATIVO ANUAL	FACULTAD   Teléfonos: 5 te, Campus Un
Fecha: 28/02/2017		Fecha: 27/02/2017	10 /	/ecna: 25/02/254/	Messil	Coordinadores de Carreras	Coordinadores de Carreras	Coordinadores de Carreras y Director	5. Responsables					ı, sandro.gonzalez@filosofiaı				TIVO ANUAL	,UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Telétonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
					9	F10 y F30	F10 y F30	F10 y F30	6. Recursos					me.edu.py					Ciudad del Este-Py
NO.	O FA	VE	RSIDA	S. S		Planillas de asistencia de docentes.	Contar con documentos que avalen la elaboracion del POA.	Contar con el registro de asistencia de los responsables	7. Indicadores de logro										
OND DELES AND ON	WEC O SE	<b>※</b>	1000	THE OWNER OF THE PERSON OF THE	MANOR	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	Calendario Académico aprobado.	8. Medidas de Verificación										
									9. Observación										
L				_														E.C	

`

UNIV

OUT ESTE - BYAN

S OF NACE OF THE PROPERTY OF T

B. B. B. B.	ON CEPLANIFICA		FACUL	000 DE CO														
Poprobado poi . 1 101. Erc. Bianca 1	BUT PLANKED OF POST I'VE PLANKED ON THE PROPERTY OF THE PLANKED ON THE PROPERTY OF THE PROPERT	Revisade por: Prof. Dr	0500	Blaborado por: Prof. Lic. Carlos N		Congreso de Literatura Paraguaya	Día escolar de la Matemática	Semana del Psicólogo	1. Subproceso	PROCESO : Actividades	MACROPROCESO: Gestión Académica	Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930	Correo electrónico: rosanakrivo@	Responsable de la Dependencia o	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía UNE		THE STATE OF THE S
ottii de intoreiro, Decana	SlaudekMa	Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Edu	- Lundy	Laborado por: Prof. Lic. Carfos Mercado Rotela, Director Academico y Coordinadores de Carreras,		Organizar y ejecutar actividades programadas al Congreso de Literatura Paraguaya	Programar actividades relacionadas al dia escolar de la Matemática.	Programar y ejecutar la semana del Psicologo	2. Objetivo/ Metas	: Actividades Afines a las Carreras	démica	0	Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sand	Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.	nca Tottil de Moreno, Decana	JNE		
	On the state of th		A. C.	Coordinadores de Carreras.		Presentación del proyecto del Congreso a Dirección Académica	Presentación del proyecto a Dirección Académica	Presentacion del proyecto a Dirección Académica	3. Actividades especificas				otmail.com, deportescdepy@gmail.com	a, Director Académico y Coordinadore				Calle Universidad I
TO A	50713	e del	77.	341		16.01.2017	10.04.2017	11.04.2017	4. Cronograma Inicio Fi				, nestorromero	s de Carreras.			PL	UNIVE
		MECIP	Dieleigh Acoustie		E FILOSO	30.06.2017	12.05.2017	28.04.2017	grama Final				4@hotmail.con				PLAN OPEREATIVO	RSIDAD NAC FACULTAD I Teléfonos: 55 e, Campus Un
			S. C.	( F		Coordinación de Letras	Coordinación de Matemática	Coordinación de Psicología	5. Responsables				ı, sandro.gonzalez@filosofiaunc.edu.py				TIVO ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
Fecha: 28/02/2017		Fecha: 27/02/2017	_	Fecha: 25/02/2017	wed for	F10 y F30	F10 y F30	F10 y F30	6. Recursos				une.edu.py					Ciudad del Este-Py
ON DELEGAL	UNI FA	ME ISINI	SO DE FILOSORIO	CIONA		Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	7. Indicadores de logro									
STE	MARAGUA		(9) (1)			Proyecto aprobado.	Proyecto aprobado.	Proyecto aprobado.	8. Medidas de Verificación									
									9. Observación									

Aprobado pof: Pof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	ESTU STATE	Revisido por Prof. Dr. Roque Alcides	30 0E 10 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Merca		Carga de asistencia a clases de estudiantes	Carga de calendario Académico.	Elaboración y de planillas de puntajes para exámenes de 2da y 3ra. Oportunidad y remisión de actas de exámenes finales.	1. Subproceso		PROCESO : Proceso administrativo	MACROPROCESO: Gestión Académica	Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930	Correo electrónico: rosanakrivo@gmail	Responsable de la Dependencia o Área:	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía UNE		THE STATE OF THE S
de Moreño, Decana	Esthano	irector y Prof. Ing. Sandra Fallio	A Production of the Party of th	Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Academico y Coordinadores de Carlofas.		Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	a nisión Elaborar planillas para exámenes 2da. y 3ra. Oportunidad.	2. Objetivo/ Metas		ativo	, is		Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaunc.edu.py	Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.	ottil de Moreno, Decana			The state of the s
(c) (a) (b) (a) (b)	DAD NACIONAL STATES	la Esquivel Fleytas, Responsable del VIECIP	O Callection Acade	lariginas.		el Exámenes parciales y presentación de trabajos prácticos primera etapa.	el Registro de fechas en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	Elaboración de planillas electrónicas para actas.	3. Actividades especificas					.scdepy@gmail.com, nestorromero4@h	ico y Coordinadores de Carreras.				UNIVERSIDAD NACIONAL DEL E FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km
		AP.	TE . SYLAGUA			16.06.2017	16.06.2017	16.01.2017	Inicio	4. Cro				otmail.com, sa				PLAN OPE	(IVERSIDAD FACULT Teléfon el Este, Campu
		Fee		F	2	20.10.2017	20.10.2017	22.12.2017	Final	4. Cronograma				ndro.gonzalez@				PLAN OPEREATIVO ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930 I del Este, Campus Universitario (Km 8, A
Fecha: 28/02/2017	205	Fecha: 27/02/2017		Fecha: 25/02/2017		Coordinadores y Secretarios de Carreras	Coordinadores y Secretarios de Carreras	Coordinadores y Secretarios de Carreras	5. Responsables					@filosofiaune.edu.py				UAL	)EL ESTE 30FIA 930 930, (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
d133 (10)		12/ 12/	SECULIAD DE COM	NONDA		F10 y F30	F10 y F30	F10 y F30	6. Recursos										el Este-Py
1/2/1	ESTENSION OF THE PROPERTY OF T	15/2	017			Carga de datos requeridos en su totalidad	Carga de datos requeridos en su totalidad	Planillas completadas	7. Indicadores de logro										
						Entrega de informe a Dirección Académica.	Entrega de informe a Dirección Académica.	Entrega de informe a Dirección Académica.	8. Medidas de Verificación										
									9. Observación										

UN

ESTE - PARAGE

	The provided Sen	mental digital to		UNIVERS	IDAD NACIC	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE				
	A P		Calle Universidad Nac	T Tional del Este, (	Teléfonos: 595 61 574,930 , Campus Universitario (K	Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	iad del Este-Py			
				PLAN	PLAN OPEREATIVO ANUAL	VO ANUAL				
	Institución: Facultad de Filosofía UNE	UNE								
	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	anca Tottil de Moreno, Decana								
	Responsable de la Dependencia o	Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.	irector Académico y Coordinadores de C	arreras.						
	Correo electrónico: rosanakrivo(	Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotma	ail.com, deportescdepy@gmail.com, nest	orromero4@hc		l.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py	ін.ру			
	Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930	30								
	MACROPROCESO: Gestión Académica	cadémica								
	PROCESO : Actividade	: Actividades Afines a las Carreras								
	1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	4. Cronograma	grama	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de	9. Observación
	1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	Verificación	9. Observación
	VI Congreso de Educación	Programar y ejecutar el VI Congreso de Ciencias de la Educación	Presentacion del proyecto a Dirección Académica	11.04.2017	22.12.2017	Coordinación de Ciencias de la Educación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	
	Dia de la Independencia	Programar actividades relacionadas al dia de la Independencia	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2017	19.05.2017	Coordinación de Historia	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	
NACIONAL DO DE FILO	Seminario de Psicología	Organizar y ejecutar actividades relacionadas al Seminario de Psicología	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.07.2017	30.09.2017	Coordinación de Psicología	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	
	W. TETES		apply miles	of close	0	March		NACION		
		Biborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Academico y Coordina	ordinatores de Carrenas.			Fecks: 25/02/2017		O DE E		
	Dogue /A	Timber A.	John Comments of the Comments	'	//	/	NIVER	ACUITATION OF THE PROPERTY OF	IS3 T	
UNIV FAC	Roy Sardo por: Prof. Dr. Roque A	Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabidia	Esquiyaberley	Sapre del MEC	CIP	Fecha: 27/02/2017		30 The 12	3).	
onio	ST LAURE TOTAL OF BOOK DOOR	Sures of Meuro	SIN SCOR	0000		Eccho: 28/02/2017		CONDITION OF PLANTS		
NEC'S	Agrapado por: Prot. Lic. Blanca	Lottil de Moreno, Decana		の一つの記事	-	Fecha: 28/02/2017				

103 COLD	ayank.		SE GULTAD DE	05/08															
P Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	A STATES	evisado por	0000 0000	rapprado por: Froi.		Talleres de Inducción para alumnos del Primer Curso.	Recepción y orientación a estudiantes y Recepcionar y orientar a estudiantes y docentes de las distintas Carreras.	Distribución de salas de clases.	1. Subproceso		PROCESO : Organización	MACROPROCESO: Gestión Académica	Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930	Correo electrónico: rosanakrivo@gma	Responsable de la Dependencia o Área	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía UNE		To produce the product of the produc
de Moreno, Decana	Kamoa & Mano.	Prof. Dr. Rique Alkides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Equiverligitas, Responsable del MECIP	NES C	A: Carlos Mercado Rotelas Director Academies y yoordinad	Tales !	Desarrollar talleres motivacionales.		Tener distribuidas las salas de clases por curso y sección.	2. Objetivo/ Metas			Ca		Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py	Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.	Tottil de Moreno, Decana			September 1 on
15/5/2012 18/17 15/20/2012 18/17	OND NACIONAL	a Fabiola Esquiver Flevias, Responsable del	THE BOWN THE STREET	Goordinadolog de Carreras.	NIVE FAC	Orientaciones varias, espacio de preguntas:  y respuestas.  NACIONAS QUE EL CONTROLLE PROPERTO DE FILO	Atención brindada a docentes y alumnos orientándolos a sus respectivas salas de clases.	Organización de mobiliarios. Verificación de funcionamiento de climatización y luces.	3. Actividades específicas					n, deportescdepy@gmail.com, nestorromerc	Académico y Coordinadores de Carreras.				Calle Universidad Nacio
		MECIP		ade la Follow	A CONTRACTOR	03.2017	16.03.2017	16.01.2017	Inicio	4. Cronograma				o4@hotmail.con				PLAN	UNIVERSIE FAC Tel
Fe		Fecha	`.	Pect	1	29.03.2017	31.03.2017	22.12.2017	Final	grama				n, sandro.gonz				PLAN OPEREATIVO ANUAL	RSIDAD NACIONAL DEL E: FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 te, Campus Universitario (Km.
Fecha: 28/02/2017		Fecha: 27/02/2017	_	cha: 25/02/2017	Grow P	29.03.2017   Coordinadores de Carreras	Coordinadores y Secretarios de Carreras	Coordinadores y Secretarios de Carreras	5. Responsables					alez@filosofiaune.edu.py				) ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
133 KC/12	NA CANADA	1	SA CULTAD DE CONTRA	CAO		F10 y F30	F10 y F30	F10 y F30	6. Recursos										ad del Este-Py
	AIR3	(S) (A)	18/2			Planillas de asistencia de alumnos.	Encuestas de satisfacción de estudiantes y docentes.	Mobiliarios acomodados y con la cantidad basada en planillas de años anteriores.	7. Indicadores de logro										
						Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	Mobiliarios acomodados y Entrega de informe a Dirección con la cantidad basada en Académica y libros de planillas de años registros.	8. Medidas de Verificación										
					i.				9. Observación										



## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## PLAN OPEREATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

DVIA	NA CD
ACNOT NOCESO:	OPPOCES
Gestion Ac	
OII ACH	
Rammer	1

	PROCESO : Actividades	: Actividades Afines a las Carreras								
				4. Cronograma	ograma				o Mailes J.	
	1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	Verificación	9. Observación
	Semana del Perdiodista	Programar la semana del perdiosta	Presentación del proyecto a Dirección Académica	05.04.2017	28.04.2017	Coordinación de Ciencias de la Comunicación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	
	Día del libro y del Derecho del Autor.	Organizar el día del libro y del Derecho del Autor.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2017	05.05.2017	05.05.2017 Coordinación de Letras	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	
	La Filosofía Hoy	Programar actividades relacionadas a charlas filosóficas	Presentación del proyecto a Dirección Académica	16.01.2017	c > u	22.12.2017 Coordinación de Filosofia	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	
	Cons		A Shall			March Co				
DEN DAO SE	Blaborado por: Prof. Lic. Carlos N	NAC OM NAC OM Prof. Lie. Carlos Mercado Rotela, Director Académies y Colon NAC OM Colon Co	Continuadors de Carreras.	Can Goid No.	Academic Property	/ Fecha: 2	Fecha: 25/02/2017	SON DE FLORIDA		
• UNI	Revisado (pp) Prof Dr. Rodue Ale	isadomph Prof. Dr. Rodue Alcides Climénez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabida	Esquityell	Mas, Responsable del MECIP  NACION  DE FILLA	CIP	Fecha: 27/02/2017	02/2017	5 2 2 3	mil	
CONDEPLAN	On OF PLAN DE PRANT DECEMBER OF POOR LIC. Blanca Touil de Moreno, Decama	Tduil-de-Moreno, Decama		110 L		Fecha:	Fecha: 28/02/2017	ON TEST SONO		
			SO OF CANATO	10000						

OMRAGOSA STATES	Aprobado der: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno	ATSJ.	Revisado por: Prof. Dr. Roque		Elaborado por: Lic. Eva Duarte y Lic. Pablo Colman Morilla	CARD	Organización y archivo Organizar y archivar cro cronológico de las publicaciones publicaciones realizadas	Difusión de programas, convocatorias y actividades de la institución	1. Subproceso		PROCESO: Prensa, comunicación interna y externa	MACROPROCESO: Gestión de Extensión, Prensa y Cultura	Teléfono: 0973 - 555.125	Correo electrónico: principiantes321@hotmail.com	Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Pablo Colman Morilla	Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía		
1   1   C	a Tottil de Moreno Decana	Med Colling Se FILOS	Giménez Morel, Dire	WE At THE WE	y Lic. Pablo Colman Morilla	Owned Owned	Organizar y archivar cronológicamente las publicaciones realizadas	Cobertura de eventos, entrevistas, re Divulgar los programas, convocatorias y las Difusión. Publicación de llamado a actividades de la Facultad de Filosofía. concursos, licitaciones, cargos vaca otras.	2. Objetivo/ Metas		ión interna y externa.	e Extensión, Prensa y Cultura		321@hotmail.com	Área: Lic. Pablo Colman Morilla	ınca Tottil de Moreno, Decana	Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este		Security 2
\$ SUAY	A HILL	4	quivel Ney		>		Organización y archivo de manera cronológica de las publicaciones realizadas.	Cobertura de eventos, entrevistas, redacción. Difusión. Publicación de llamado a concursos, licitaciones, cargos vacantes, entre otras.	3. Actividades especificas										Calle Universidad Naci
			as, Responsable del MECIP				16/01/2017	16/01/2017	Inicio	4. Cronograma								PLAN (	UNIVERSID FACU Telo
							28/12/2017 C	28/12/2017 P.	Final	grama								PLAN OPEREATIVO ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 I del Este, Campus Universitario (Km 8, A
	Fecha: 07/03/2017		Fecha: 22/02/2017		Fecha: 21/02/2017		28/12/2017 Coordinadora de Prensa	Director de Extensión 28/12/2017 Prensa y Cultura	5. Responsables									ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
							F 10 y F30	F10 y F30	6. Recursos										ad del Este-Py
							Publicaciones en la página web y red social "Facebook" de la institución. Difusión en los medios de comunicación, a nivel local y nacional.	Publicaciones en la página web y red social "Facebook" de la institución. Difusión en los medios de comunicación, a nivel local y nacional.	7. Indicadores de logro										
1000	0	UNIVE	1080				Boletín, álbumes, revistas, anuarios, entre otras.	Boletín, álbumes, revistas, anuarios, entre otras.	Verificación	8. Medidas de									
MECID R.	VI	OSO OST E	005000	D. WACCO					9. Observación										

UNIVERS.



9. Observación

STE AIR



THO NACION

STE



Proyecto de convenio firmado

Artículos desarrollados

8. Medidas de Verificación

9. Observación

Proyectos aprobados

UNI





		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py	KSIDAD NACIONAL DEL ACULTAD DE FILOSOF; Teléfonos: 595 61 574,930 , Campus Universitario (K	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574,930 I del Este, Campus Universitario (Km 8, Ac	TE , Acaray), Ciudad del Este-F	4			
Institución: Facultad de Filoso	Institución: Facultad de Filosofía - Universidad Nacional del Este	, PL	PLAN OPERATIVO ANUAL	O ANUAL					
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno	Blanca Tottil de Moreno								
Responsable de la Dependenci	Responsable de la Dependencia o Área: Mag. Virginio Cano Ovelar								
Correo electrónico: kanovelar77@hotmail.com	77@hotmail.com								
Teléfono: 0983 777-692									
MACROPROCESO: Gestion de Investigación	de Investigación								
PROCESO : Trabajo	: Trabajo Final de Grado								
1 Cubason	Objective		4. Cronograma	grama					
r. amproveso	2. Objetivo/Metas	3. Actividades especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
	Fortalecer conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en el área de la investigación científica.	Organización de jornadas de capacitaciones para los orientadores.	17-07-17	21/07/2017					
Capacitación a los	Analizar las dificultades en los procesos básicos de una En la primera jornada: Convocatoria y trabajo con investigación científica.  los orientadores sobre Anteproyecto - Proyectos.		18/09/2017	22/09/2017	Director de Investigación. Coordinadora de Trabajo			Registro de Asistencia.	
orientadores	Identificar los pasos requeridos para la elaboración del En la segunda: Trabajos con los análisis de anteproyecto de Trabajo Final de Grado. resultados y los informes finales.	En la segunda: Trabajos con los análisis de resultados y los informes finales.	17/07/2017	21/07/2017	Final de Grado. Docente Investigador	F. 10 y F. 30	con los programas	Fotografia. Evalusción del Evento.	
	ldentificar la estructura de un reporte de trabajo final de grado.	Presentación y socialización del formato para un reporte científico de acuerdo a las normas APA.	18/09/2017	22/09/2017				,	





Blanca Tottil de Moreno Pecana

SE FAMILIAN ST. PRIMITION OF FLAMING ST.	Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Becana	1 bleure & Minnes -	Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director de Planificacion y Desarrollo y Prof. Ing. Sandra	Roome I mount	Elaborado por: Lic. Nilsa Chaparro de Percira, Coordinadora de Trabajo Final de Grado y Mag. Virginio Cano Ovelar, Director de Investigación	Na ballace Marce		Capacitación a los estudiantes  Desarrollar talleres de capacitación atendiendo la estructura del Trabajo Final de grado.	
UNIVERSITY OF THE PARTY OF THE	Fecha:		Fabiolar Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP				Taller sobre Elaboración del Informe Final de 18/09/2017 22/09/2017	Un Taller sobre la elaboración del Marco teórico e instrumento sobre TFG.  Director de Investigación. Coordinadora de Trabajo Final de Grado. Docente Investigador	Taller sobre la elaboración del Anteproyecto de 08 07 2017 15/07/2017
SINGLE STATE OF THE STATE OF TH	Fecha: 07/03/2017		Fecha: 23/02/2017		Fecha: 22/02/2017			F. 10 y F. 30 Copia de los proyectos Fotografía. Evaluación del Evento.	



### UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

: 1. Asesoramiento técnico.

**PROCESO** 

				-					
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades especificas	4. Cronograma	ograma Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación 9. Observación	9. Observación
AND AND PERSONAL PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN SAFETY OF THE PERSON NAMED IN									
	1.1.1. Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	<ol> <li>Percepción de dificultades técnicas de compresión</li> </ol>	01/02/2017	Director de Planificació (01/02/2017 01/12/2017 Desarrollo, Responsabl MECIP	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que Contar con documentos que 2. Informe de cumplimie avalen los proyectos de mejora de los objetivos fijados y y ampliación de la recomendaciones. infraestructura . 3. Informes, Formatos (d MECIP), PEI, PMI, POA	Planilla de ejecución.     Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones.     Informes, Formatos (del MECIP), PEI, PMI, POA.	
de los aspectos		2 Entrega de insumos v			Director de Planificación y				
presentan mayores dificultades.		materiales didácticos y científicos.	01/02/2017	01/12/2017	Desarrollo, Responsable del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	Planilla de ejecución.     Informe de cumplimiento.	
	ependencias, na	3. Asistencia en el desarrollo	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y	F 10 × F 20	,-	1. Planilla de ejecución.	
	autoridad.	aspectos técnicos.	1	i i	Responsable del	ANACIO	MACIO Manes de Seguimiento.	cumplimiento.	
		GIDAD NACIOU			MECIP	CONTRO DE P		SON DE FLAC	51



Responsable MECIP

UNIVE/ FACU

Br Roque Alcides Giménez rector de Planificación y Desarrolla Facultad de Filosofia - UNE

Aprobado por: Pro	(	Verificado por: Pro		Elaborado por: Prof		1.3. Docencia pertinente y de alto nivel.	to del stión.		1.2 Creación de
Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Harce & Ma	Verificado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel,	Roque Him	i. Ing. Sandra Rabiola		1.3.1. Fortalecer la evaluación integral docente	las que participa la Institución.	cualitativa y cuantitativamente el 100% de las redes en	1.2.1. Valorar
e Moreno, Decana		Siménez Morel, Director	1- E	Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Eabjola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP		1.3.1.1. Evaluación 100% de los docentes y con reportes de desempeño.	1.2.1.2. Gestionar dos proyectos sociales y aplicables para atraer fondos externos	traves de la web.	1.2.1.1. Registrar toda información sobre redes a
37 CO (10 CO)	NACIONAL			le del MECIF		01/02/2017		01/03/2017	
	Sugar,	• (	NIVERS			01/12/2017		01/12/2017	
	G G HAMPON A TO BE L'AMBOUR L'ANNE C'S. C.	是以	SOAD NACIONAL SOLUTION OF THE			Decano, Vicedecano y Secretaría General	dependencias	Secretaria General y Directores de las	
		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ON ESTE-PARAGUST		S DAD NACIONAL STATES	F.10 y F.30		F.10 y F.30	
Fecha: 28/02/2017		Fecha: 23/02/2017	Recurs In	ල්ල Fecha: 22/02/2017	130 m	1.3.1.1.1. Porcentaje de docentes evaluados.	1.2.1.2.1. Proyectos con fondos externos.	1.2.1.1.2. Informes de documentación DPLAD	1.2.1.1.1. Informes de participación y análisis de las redes.
2017		)17		2017		<ol> <li>Foja de evaluación de cada docente.</li> </ol>	r	Informes y Proyectos     prohados	

UNIVE

OECAN OELEST



### UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo

PROCESO Implementación del MECIP.

		3. Actividades	4. Cron	4. Cronograma			-		
1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación 9. Observación	9. Observación
	2.1.1. Diseñar la implementación del MECIP, aplicando correctivo donde se requiera.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	01/02/2017	Director de Planificació 01/02/2017 01/12/2017 Desarrollo, Responsabl MECIP	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejoras.	<ol> <li>Planilla de ejecución.</li> <li>Informes, Formatos (del MECIP).</li> </ol>	
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1. Organización de los trabajos del Equipo desarrollen a cabalidad cada limplementación del MECIP.  2.1. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada limplementación del MECIP.	2. Planificación en la implementación del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Responsable del 01/02/2017 01/12/2017 MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	<ol> <li>Planilla de ejecución.</li> <li>Informe de cumplimiento.</li> </ol>	/ 

Lic. Blanca Totall de Moreno

Director de Planificación : Desarro

Aprobado por: Prof. Lic.	(	Verificado por: Prof.		Elaborado por: Prof.		2.4. Promoción del cooperativismo y la solidaridad, para la implementación del MECIP	2.3. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	pertinentes al MECIP.	2.2. Asesoramiento de	2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.
Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Standper Kletuce	Dr. Roque Alcides Giménez Mdrel, Director	hoone Himeway	Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP	Auto :	2.4. Facilitar la integración y combinación de esfuerzos entre el Responsables del MECIP y todos los miembros de la FAFI, en agilizar y fortalecer la implementación del MECIP en la Institución.	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	técnicos referentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.
o, Decana	Signal			l Fleytas, Responsable		1. Cooperación y solidaridad de los compañeros de cada dependencia de la FAFI, para la correcta implementación del MECIP.	Asistencia en el desarrollo de la compresión de los aspectos técnicos.	2. Asistencia en el desarrollo de la compresión de los aspectos técnicos.	Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	3. Ejecución y seguimiento de la planificación en la implementación del MECIP.
	AND DE FILOS	A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH		del MECIP		16/01/2017	17/01/2017	17/01/2017	17/01/2017	01/02/2017
	23 0 1	INI	ERSIN			30/12/2017	20/12/2017	20/12/2017	20/12/2017	01/12/2017
OF ESTE - WARROW	O SO STERRING OF THE	( S   E   W   S   S	DE FLOO DE PLOS PER	NACIO		Directores, jefes o encargados.	Responsable del MECIP	Responsable del MECIP	Responsable del MECIP	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP
	ON BOIL ON	18	UN ES STATE	18/8/	NACIONA O DE FINA	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30
Fecha: 2		Fecha: 23/02/2017	No.	Fecha: 22/02/2017		Formatos correctamente concluidos para su aprobación por el CCI.	Correos recibidos de las dependencias.	Informes de documentación de cumplimiento.	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.
Fecha: 28/02/2017		2/2017		12/2017		l. Formatos aprobados y divulgados.	<ol> <li>Formatos aprobados por la máxima autoridad.</li> </ol>	l. Formulario de Asistencia Técnica.	1. Plan de trabajo. 2. Memorando y/o Nota.	<ol> <li>Planilla de ejecución.</li> <li>Informe de cumplimiento.</li> </ol>



## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

orreo electrónico: planificacionfafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

PROCESO : 3. Coordinación del Plan Operativo Anual Institucional.

		3. Actividades	4. Cronograma	ograma 💮			- 1		
I. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
3.1. Organización de las actividades de la DPLAD.	Ordenar en orden prioritario las actividades de la DPLAD.	3.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con el Plan Operativo Anual de la DPLAD, aprobado.	<ol> <li>Informes y Resolución de aprobación.</li> </ol>	
<ol> <li>3.2. Ejecución y evaluación de las actividades de la DPLAD.</li> </ol>	Realizar las actividades planificadas y evaluar las mismas.	3.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	<ol> <li>Matriz de avance de seguimiento del POA.</li> </ol>	
Organizar en el 3.3. Construcción del POA tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	,	3.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	06/02/2017	10/03/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30 Info	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Formatos procesados.	



UNIVE

TO DE FIL

mg. Com. Sandra Esquivel Fleitas

Dr. Roque Alcidés Giménez
Diffiction de Planificación y Desarroll
Facultad de Filosofia - UNE

						<b>,</b>	
		3.5. Consolidar los formatos recepcionados por las distintas dependencias.		completados.	A Decoher les fermetes	Institucional.	3.3. Construcción del POA
		Conciliar los formatos conforme a las orientaciones técnicas.		por las distintas dependencias.		de los diferentes formatos.	Organizar en el tiempo la aplicación
PACUL FACUL VISON VISON VISON VISON	3.5.3. Preparar el POA.	3.5.2. Realizar los ajustes necesarios.	3.5.1. Analizar los formatos recepcionados.	3.4.2. Recepcionar los diferentes formatos.	3.4.1. Llenado correcto de los formatos.	3.3.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	3.3.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.
	02/05/2017	06/03/2017	06/03/2017	06/03/2017	23/03/2017	01/03/2017	20/02/2017
Summus.	12/05/2017	09/03/2017	09/03/2017	28/04/2017	08/03/2017	04/12/2017	10/03/2017
	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	Coordinador del POA.	Coordinador del POA.	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	Coordinador del POA.	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	Directores de las distintas dependencias.
NVERSIDA ACULTAD	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30	F.10 y F.30
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Elaboración del POA Institucional.	Formatos concluidos y entregados al Decanato.	Formatos recepcionados en la DPLAD.	Formatos recepcionados en la DPLAD.	Formatos recepcionados en la DPLAD.	Cronograma de aplicación de los formatos.	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.
ACULTAN ACULTAN ON WINGS	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	1. Formatos aprobados.	1. Formatos aprobados.	<ol> <li>Matriz de avance de seguimiento del POA.</li> </ol>	1. Formatos aprobados.	Matriz de avance de seguimiento del POA.	1. Formatos concluidos.
Dr. Rosue Afridas Gim							

Responsable MECIP

- Insofta - UNE

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofia - UNE

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Verificado por: Prof. Dr. Roque Aldides Giménez Morel, Director	Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiula Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP	Among the Control of	3.7. Confeccionar Detallar propuestas propuestas para el para el mejoramiento mejoramiento de la vida institucional.	3.6. Elaborar informes trimestrales de avance de informes seguimiento del POA.  Contar con los informes correspondientes.
O UNID	énez Morel, Director	luivel Fleytas, Responsa	· ·	3.7.1. Elaboración de los informes y propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	3.6.1. Redacción de los informes trimestrales.
A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH	ector	ble del MECI		08/03/2017	02/05/2017
	• UNVERSOR			15/12/2017	19/12/2017
RESIE: WILLIAM	UN VERGO DE FINAL COLOR DE FINAL COL	MACION		Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.
	THE CONTRACTOR OF THE CONTRACT	18/5/	NACIONAL DI	F.10 y F.30	F.10 y F.30
Fecha: 28/02/2017	Fecha: 23/02/2017	Fecha: 22/02/2017		Propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	Elaboración de informes trimestrales.
02/2017	2/2017	)2/2017		<ol> <li>Informes.</li> <li>Resolución de aprobación.</li> </ol>	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.



## UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA

Teléfonos: 595 61 574.930

Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

## PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

4. Coordinación de Planificación Estratégica.

PROCESO

_			3. Actividades	4. Cronograma	grama					
	1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	especificas	Inicio	Final	5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
	4.1. Acompañamiento a las Direcciones intervinientes, en la formulación de Planes, Programas y Proyectos.	Asistir a las Direcciones Generales en la elaboración de Planes, Programas y Proyectos, necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	4.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	1. Formulario de Asistencia Técnica, Memorando y/o Nota, Fotografías y Filmaciones	
	4.2. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las Direcciones Generales en la evaluación de los 4.2.1. Ejecución, Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	ERG	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Director de Planificación y Desarrollo	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	I. Matriz de avance de seguimiento del POA.	153 730

Responsable MECIP

Director de Planificación y Desarro

-	Aprobado por: Prof. L.c. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Verificado por: Prof. Dr. Roque Acides Giménez Morel, Director	Roque Stimber	Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP		4.3. Acompañamiento en la planteamiento de los formulación de ajustes necesarios a los Planes, Programas y Proyectos.  Programas y Proyectos.  Programas y Proyectos.  Programas y Proyectos.  Programas y Proyectos.	
danno U		z Morel, Director		vel Fleytas, Responst	4.3.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	4.3.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	4.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.
Selection of the select	DAU NACIONALIA			ble del MECI	01/03/2017	01/02/2017	01/02/2017
	TO THE PARTY OF TH	UN FA	SE SIDAD		04/12/2017	10/12/2017	01/12/2017
	TESTE - PARTITION OF THE PARTITION OF TH	-	SIDAD NECTONAL		Coordinador de Planificación Estratégica y Director de Planificación y Desarrollo	Coordinador de Planificación Estratégica	Coordinador de Planificación Estratégica
		30 TEST 00	De la company de	SON NACIONAL SON DE FLO	F.10 y F.30	F.10 y F.30	
	Fecha: 28/02/2017	Fecha: 23/02/2017	N. C.	Fecha: 22/02/2017	Correos recibidos de las dependencias.	Formatos completados.	Formatos completados.
	12/2017	2017		;/2017	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.	<ol> <li>Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.</li> </ol>	1. Planes y Programas aprobados por la máxima autoridad.

O DI ROUTE CONTROL OF THE CONTROL OF	1. Habilitación de cursos de Postgrado				1. Susproceso	- Cubana	PROCESO : Formación	MACROPROCESO: Gestión de Postgrado	Teléfono: 061- 574930	Correo electrónico: postgradofafi.2014@gmail.com	Responsable de la Dependen	Máxima Autoridad: Lic. Blanca Tottil de Moreno	Institución: Facultad de Filo		
ROQUE Alcides Giménez  tor de Planificación y Desarrollo Facultad de Filosofia - UNE		Habilitar cursos de Actualización,     Maestría			2. Objetivo/ Metas		ación	ón de Postgrado		dofafi.2014@gmail.com	Responsable de la Dependencia o Área: M.Sc. Miryan López de Achar	ınca Tottil de Moreno	Institución: Facultad de Filosofía d la Universidad Nacional del Este		<b>V</b> 0
3- Elaboración de proyectos para cursos de Actualización 4- Presentación de propuestas a las instancias correspondientes. 5- Promoción de las propuestas aprobadas Lie, Putro Baculo Secretaria de Filosofía		2- Implementación, Seguimiento y Evaluación de los cursos habilitados		I- Habilitación de los cursos de Especialización y Maestria	3. Actividades especificas					8	char		ste		Calle
NO S	2	01/02/2017		16/01/2017	Inicio	4. Cron									Universidad Nacio
NE CONTRACTOR		30/12/2017		30/12/2017	Final	4. Cronograma								PLAN	UNIVERSII FAC Te onal del Este, C
Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrafa ACIONAL  DE FILO  DE GIONAL  TO DE FILO  T	Postgrado	Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrado, Secretarios de		Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrado, Secretarios de Postgrado	5. Responsables									PLAN OPEREATIVO ANUAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE FACULTAD DE FILOSOFIA Teléfonos: 595 61 574.930 Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py
Alalled Total	ri.	F. 10 y F. 30		F. 10 y F. 30	6. Recursos										E Acaray), Ciudad del
Contar con proyectos de cursos de cu		Contar con los registros y		Contar con las documentaciones requeridas para la apertura de los cursos habilitados (proyectos aprobados, planes y por las instancias programas actualizados)	7. Indicadores de logro										Este-Py
Proyectos de cursos de actualización	4- Planillas de calificación 5- Acta de Examen	2- Registro de asistencia	1- Matriculación de Alumnos	Documentos aprobados y por las instancias correspondientes	Verificación	8 Modidae da									
Sales Technology of the Control of t	1				9. Observación										

