



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574,930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Oimedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1 Previsión de recursos para el funcionamiento de la institución y sus dependencias.	1.1.1. Coordinar y administrar los recursos para el funcionamiento de la institución y sus dependencias.	1.1.1.1. Elaboración del Plan Financiero del Presupuesto para el ejercicio fiscal 2017. 1.1.1.2. Entrega de informes contables y financieros a las instancias correspondientes. 1.1.1.3. Seguimiento de las actividades de las áreas dependientes de la Dirección. 1.1.1.4. Evaluación de los procesos de licitaciones. 1.1.1.5. Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto 2.018.	01/01/2017	31/12/2017	Directora de Administración y Finanzas	FF 10 y FF 30	1.1.1.1.1. Plan financiero cargado en tiempo y forma. 1.1.1.1.2. Informes presentados en tiempo y forma.	Reportes de los sistemas administrativos	



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Ada Luz Oimedo V
Direc. de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Blanca Tottil de Moreno
Profesora



Ing. Com. Sandro Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaary), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Mens	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.2. Formulación de la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	1.2.1. Aplicar los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales.	1.2.1.1. Sistematización de los procesos de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos en tiempo y forma siguiendo los lineamientos establecidos en las disposiciones legales. 1.2.1.2. Generación de Solicitudes de Transferencias para pagos de Servicios Personales y Gastos.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Presupuesto	FF 10 y FF 30	1.2.1.1. Solicitudes de Transferencias presentadas en tiempo y forma.	Ejecuciones Presupuestarias	



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Ada Luz Olmedo V
Direc. de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE

Lic. Blanca Tottil de Moreno



Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaary), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Torti de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.3 Ejecución de los procedimientos de planeamiento, programación, contratación de bienes y servicios en base al presupuesto vigente de la Institución, reguladas en la Ley 2051.	1.3.1. Planificar los procedimientos de planeamiento y programación de los procesos de licitaciones.	1.3.1.1. Elaboración del Programa Anual de Contrataciones(PAC), 1.3.1.2. Elaboración de los Pliegos de Bases y Condiciones particulares para cada proceso de contratación, tramita el llamado y la venta de los pliegos. 1.3.1.3. Coordinación de los trabajos con las otras Dependencias de la Dirección de Administración y Finanzas de la FAFI-UNE.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de UOC	FF 10 y FF 30	1.3.1.1.1. Llamados adjudicados.	Código de Contratación emitidos	



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Ada Luz Olmedo V
Direc. da Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE

Lic. Blanca Torti de Moreno
Piscana
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Com. Sandra Equivel Freitas
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Torti de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.4 Registro de los movimientos contables en forma periódica por el sistema (SICO) Sistema de Contabilidad-SIARE, habilitado para el mismo, de acuerdo a las disposiciones Legales.	1.4.1. Aplicar los registros contables de acuerdo a las disposiciones legales.	1.4.1.1. Procesamiento en forma mensual los estados contables, utilizando los mecanismos y herramientas necesarias para el efecto.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Contabilidad	FF 10 y FF 30	1.4.1.1. Informes presentados.	Reportes de los sistemas administrativos	
1.5 Implementación de procedimientos para el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1. Garantizar el manejo adecuado de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE de acuerdo a las exigencia legales.	1.5.1.1. Verificación, custodia y mantenimiento de los Bienes Patrimoniales de la FAFI - UNE conforme a las exigencia legales. 1.5.1.2. Rotulación de los Bienes Patrimoniales de acuerdo a las normas vigentes.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Patrimonio	FF 10 y FF 30	1.5.1.1.1. Informes remitidos.	Formularios	

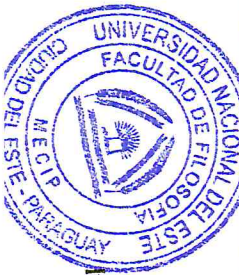


Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - U.N.E



Lic. Ada Luz Olmedo V
Dircc. de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - U.N.E

Lic. Blanca Torti de Moreno
Docente



Ing. Com. Sandra Siquiera
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.6 Administración y custodia del uso racional de los bienes, insumos, servicios adjudicados y disponibles de la institución.	1.6.1. Organizar, coordinar, mantener y controlar los registros, los niveles, manejo, recepción, suministro, guarda y custodia de todos los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las diversas Dependencias de la FAFI-UNE.	1.6.1.1. Elaboración de las órdenes de compras o de servicios y remitir a los proveedores. 1.6.1.2. Actualización continua del stock del almacén según las disponibilidades financieras y presupuestarias de la Institución.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Suministro	FF 10 y FF 30	1.6.1.1. Bienes e insumos entregados.	Formularios de servicios, Pedido Interno y Orden de Compra	—
1.7 Aplicación de mecanismos para el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1. Garantizar el mantenimiento de las documentaciones respaldatorias de los pagos realizados conforme a las disposiciones legales vigentes.	1.7.1.1. Verificación de los expedientes administrativos, a fin de que cumplan con las condiciones establecidas por el Manual de Rendición de Cuentas de la Contraloría General del Estado.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Rendición de Cuentas	FF 10 y FF 30	1.7.1.1.1. Cantidad de Documentos Archivados en tiempo y forma.	Archivos ordenados en forma cronológica	—



Dr. Roque Adolfo Centeno
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Ada Luz Olmedo V
Dir. de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE



Lic. Blanca Tottil de Moreno
Docente



Ing. Com. Santiago Esquivel Freitas
Responsable MECIP





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - U.N.E

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Joaquina Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Ada Luz Nohelia Olmedo Vázquez

Correo electrónico: adaluzno@hotmail.com

Teléfono: 061-574930

MACROPROCESO: Gestión de Administración y Finanzas

PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.8 Desarrollo de mecanismos para el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1. Garantizar a través del área de Graduría el manejo adecuado de los fondos de la FAFI - UNE conforme a las disposiciones legales.	1.8.1.1. Elaboración de las Ordenes de Pagos de acuerdo a las transferencias.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Graduría	FF 10 y FF 30	1.8.1.1.1. Resumen de Pagos.	Ordenes de Pagos emitidos	
1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1.1. Depósito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Percepción	FF 10 y FF 30	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



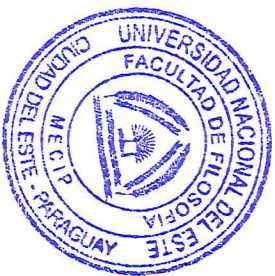
Lic. Ada Luz Olmedo V
Dirc. de Adm. y Finanzas
Facultad de Filosofía - UNE

Lic. Blanca Tottil de Moreno
Decana
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Com. Sandra Espinel Felicitas
Responsable MECIP

1.9 Cobro en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes.	1.9.1. Garantizar en forma efectiva la percepción de ingresos por los diversos conceptos en la FAFI-UNE, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes	1.9.1.1. Depósito de los ingresos percibidos y elaborar informes relacionados a los ingresos.	01/01/2017	31/12/2017	Encargado de Percepción	FF 10 y FF 30	1.9.1.1.1. Ingresos recaudados.	Reportes de Ingresos	—
1.10 Realización de cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y aplicar mecanismos de control de asistencia y archivo de legajos.	1.10.1. Organizar y Coordinar cursos de capacitación para funcionarios de la Facultad de Filosofía y las actividades competentes al área de Talento Humano	1.10.1.1. Presentación de resumen mensuales de Registros de Asistencia. 1.10.1.2. Elaborar cronogramas de actividades y cursos de capacitaciones	01/01/2017	31/12/2017	Coordinador de Talento Humano	FF 10 y FF 30	1.10.1.1.1. Informes Presentados.	Evidencias de Cursos Realizados	—
Elaborado por: Lic. Ada Luz Nohelia Omeño Vázquez, Directora Administrativa y Financiera Fecha: 23/02/2017 Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleitas, Responsable del MECIP Fecha: 23/02/2017 Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Toril de Moreno, Decana Fecha: 28/02/2017									



Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574,930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Torti de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Mg. Mario Derlis Vera Duarte

Correo electrónico: duvede@hotmail.com

Teléfono: 061 574 930

MACROPROCESO: Gestión de Aseguramiento de la Calidad

PROCESO : Coordinación de Aseguramiento de la Calidad

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Acompañamiento del cumplimiento de los planes de mejoras de la Carrera de Ciencias de la Educación	Asistir a las Direcciones en el proceso de cumplimiento de los Planes de Mejora de la Carrera de Ciencias de la Educación	1.1.1. Planificación estructurada del Plan de Mejoras	16/01/2017	22/12/2017	Directores	Fuente 10 y Fuente 30	Informes de Plan de Mejoras	Formularios de avances y experimentos	
1.2. Iniciación del Proceso de Autoevaluación de las Carreras de la FAFI	Revisar documentaciones de docentes y funcionarios conforme a criterios de la ANEAES	1.2.1. Análisis de Currículum de Docentes y perfiles para las cátedras que ejercen	16/01/2017	22/12/2017	Comité de Aseguramiento de la Calidad	Fuente 10 y Fuente 30	Informes de análisis realizado	Lista de Cortejo	
		1.2.2. Análisis de Currículum de Funcionarios según Organigrama y Manual de Organización y Funciones							
1.3. Participación en el Proceso de Autoevaluación Institucional Experimental de la UNE	Coordinar las Actividades del Proceso de Autoevaluación Institucional. Socializar con la comunidad educativa el proceso y la visita de evaluadores	1.3.1 Documentaciones del proceso de autoevaluación.	16/01/2017	15/04/2017	Comité de Aseguramiento de la Calidad	Fuente 10 y Fuente 30	Informes del proceso y de la visita de evaluadores.	Informe Final a los directivos de la Facultad	
		1.3.2. Socialización del proceso de autoevaluación y la agenda de los evaluadores.							
		1.3.3. Acompañamiento de la visita de los Evaluadores al Institución Central y Sedes							
		1.3.4. Análisis de los documentos que giran de la visita de los evaluadores							



Blanca Torti de Moreno

Lic. Blanca Torti de Moreno

Dr. Roque Alcides Giménez



Ing. Corn. Sandra Esquivel



1.4 Elaboración y aplicación de cuestionarios de satisfacción	Elaborar y administrar cuestionarios de satisfacción a docentes, alumnos y funcionarios.	1.4.1 Elaboración de indicadores para cuestionarios de satisfacción	01/06/2017	01/10/2017	Comité de Aseguramiento de la Calidad	Fuente 10 y Fuente 30	Cuestionario elaborado. Resultados obtenidos	Informe Final a los directivos de la Facultad	
<i>28/06/17</i> Elaborado por: Lic. Zoraida Barboza de Ruiz Díaz, Lic. Analía Garrido y Mag. Mario Derliz Vera Duarte Fecha: 27/02/2017									
Revisado por: Prof. Dr. Roque Albedes Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Roldán Desquível Fleuryas, Responsable del MECIP Fecha: 28/02/2017									
Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tótil de Moreno, Decana Fecha: 07/03/2017									



[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Consejo Directivo

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Correo electrónico: fatune@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO : Gestión de la Facultad de Filosofía UNE

PROCESO : Gerenciamiento Institucional.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1. Identificación de los ajustes que presentan mayores dificultades.	1. Identificar los ajustes que presentan mayores dificultades. 2. Remitir el Informe de los trabajos al Consejo Directivo.	1. Percepción de dificultades a ajustar	feb-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones.	—
		2. Entrega de informes.	feb-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—
2. Formación, incorporación de docentes con formación en Doctorados y Máster con dedicación a tiempo completo.	2.1. Incrementar la calidad de la planta docente considerando las necesidades institucionales y los procesos de acreditación	2.1.1. Logro en al menos el 80% de las horas de las actividades de docencia e investigación estén cubiertas por docentes investigadores titulares	feb-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	2.1.1.1. Porcentaje de Máster y Doctores. 2.1.1.2. Porcentaje de docentes a medio tiempo y tiempo parcial que cumplen con el promedio establecido.	1. Resoluciones y publicaciones.	—
		2.1.2. Aumento en un 20% de la planta docente tenga título en Doctorado. 2.1.3. Ampliación de la carga horaria semanal promedio de los docentes a medio tiempo y tiempo parcial se ubique entre 10 y 12 horas.							



Marete Moreno
Lic. Blanca Tottil de Moreno
Secretaría del FEI

Lic. Paola Argueta Sánchez Colmán
Secretaría del FEI

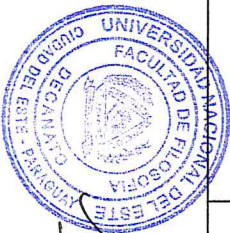


Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía UNE



Ing. Com. Surdu Esquivel Fleitas
Responsable MECIP

2. Formación, incorporación de docentes con formación en Doctorados y Máster con dedicación a tiempo completo.	2.2. Establecer grupos de investigación transdisciplinarios sobre temas relacionados a la identidad y valores asumidos por la Universidad	2.2.1. Establecimiento de al menos dos grupos de investigación.	mar-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaria General	F.10 y F.30	2.2.1.1. Porcentaje de participación de representantes de las áreas en los grupos de investigación	1. Resoluciones y publicaciones.	—
	3.1. Aumentar la vinculación con la sociedad en general a través de proyectos de educación y asesoramiento de alto impacto que generen captación de fondos.	3.1.1. Logro de al menos el 3% del presupuesto general de la Facultad de Filosofía a través de consultorías y convenios con empresas privadas e instituciones publicas.	may-17	oct-17	Decano, Vicedecano y Secretaria General	F.10 y F.30	1.3.1.1. Porcentaje del presupuesto	1. Convenios y acuerdos firmados con otras instituciones.	—
	3.2. Definir macroagenda institucional y consolidar espacios de diálogo, comunicación y participación que integren a toda la comunidad universitaria.	3.2.1. Creación y socialización de la macroagenda institucional al 100%, de funcionarios, docentes y autoridades.	ene-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaria General	F.10 y F.30	1.4.1.1. Porcentaje de socialización	1. Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	—
3. Implementación de líneas de acción social que comprometan a todos los estamentos de la Facultad de Filosofía de la UNE, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.	3.3. Incrementar el conocimiento de la identidad y valores institucionales en la comunidad universitaria	3.3.1. Capacitación anual del 80% del equipo técnico y docente de la Universidad.	ene-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	1.5.1.1. Porcentaje de participantes en formación	1. Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	—
		3.3.2. Fortalecimiento de la comunicación mensual relacionada a la identidad institucional.	ene-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	1.5.2.1. Porcentaje de anuncios sobre identidad institucional	1. Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	—



Decano
Lic. Manuel Tosti de Moreno
Decano
Facultad de Filosofía - UNE

Secretaria General
Lic. Paola Raquel Sánchez Urdinola
Secretaria General
Facultad de Filosofía - UNE



Director de Planificación y Desarrollo
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



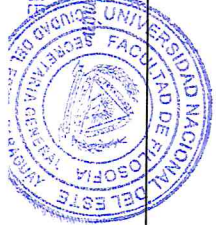
Responsable M.C.P.
Ing. Com. Sandra Esquivel Feltus
Responsable M.C.P.

4. Investigación, desarrollo e innovación	4.1. Contribuir al enriquecimiento del ambiente académico de la FAFI UNE y apoyar el aporte de nuestra universidad al debate y a la mejor y más fundamentada comprensión de los grandes problemas de la comunidad, así como a la formulación de propuestas frente a éstos.	4.1.1. Realización de cuatro mesas redondas, foros, conversatorios y conferencias	ene-17	dic-17	Director de Investigación, Director de Planificación y Desarrollo, Director de Posgrado	F.10 y F.30	4.1.1.1. Encuentros académicos y ciudadanos	1. Planilla de asistencia de los participantes. 2. Informe de cumplimiento.	—
	4.2. Aumentar proyectos de fin de titulación pertinentes y vinculados a los programas y líneas de investigación.	4.2.1. Aumento del 60% de los proyectos de fin de titulación relacionados a los programas y líneas de la FAFI	ene-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	4.2.1.1. Porcentaje de proyectos	1. Proyectos, artículos científicos aprobados y publicados.	—
5. Gestión de Calidad	5.1. Crear redes de gestión universitaria que favorezcan el fortalecimiento del modelo de gestión.	5.1.1. Estimación cualitativa y cuantitativamente en un 100% de las redes en las que participa la Institución. 5.1.2. Publicación de toda información sobre redes a través de la web. 5.1.3. Gestión de dos proyectos sociales y aplicables para atraer fondos externos	mar-17	dic-17	Secretaría General y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	5.1.1.1. Informes de participación y análisis de las redes. 5.1.2.1. Informes de documentación de la DPLAD 5.1.3.1. Proyectos con fondos externos en ejecución.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—



Manuel M...
Lic. Blanca María Morero

[Signature]
Lic. Paola Roque Sánchez Contreras
Secretaría del TE
Facultad de Filosofía - UNE



[Signature]
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo



[Signature]
Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP

5. Gestión de Calidad	5.2. Establecer una estrategia integral de comunicación institucional	5.2.1. Diseño de una macroagenda institucional para fortalecer la comunicación y gestión del cambio. 5.2.2. Elaboración de indicadores de seguimiento de la comunicación (online y offline) conforme la misión y visión de la Universidad 5.2.3. Normatización del desarrollo adecuado del protocolo en la ejecución de eventos en las sedes y la matriz.	ene-17	dic-17	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	5.2.1.1. Creación de la macroagenda 5.2.2.1. Porcentaje de seguimiento de indicadores 5.2.3.1. Normativa	1. Resoluciones, socializaciones y publicaciones.	
	5.3. Propender a altos niveles de excelencia en el quehacer universitario	5.3.1. Implementación en la institución de un Sistema de Gestión de la Calidad 5.3.2. Elaboración de un Programa de Autoevaluación Institucional Integral. 5.3.3. Fortalecimiento del registro y control de documentación por medio del archivo institucional. 5.3.4. Apoyo técnico al 100% de los proyectos de gestión universitaria establecidos en los Planes Operativos Anuales.	ene-17	dic-17	Decanato y Vicedecanato	F.10 y F.30	5.3.1.1. Porcentaje de implementación 5.3.2.1. Programa de Evaluación Integral 5.3.3.1. Normativa y criterios de archivo institucional 5.3.4.1. Informe de profesionales dedicados a proyectos	1. Constancias de socializaciones, listados de asistencias, fotografías e informes.	

Elaborado por: Prof. Mag. Paola Sanchez de Vergara, Secretaria General	Fecha: 12/03/2017
Verificado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleuryas, Responsable del MEECIP	Fecha: 13/03/2017
Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana	Fecha: 14/03/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestortornero@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Organización

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Reunión para la elaboración del calendario Académico.	Elaborar el calendario Académico.	Asistencia en la elaboración del calendario Académico	16.01.2017	22.12.2017	Coordinadores de Carreras y Director	F10 y F30	Contar con el registro de asistencia de los responsables	Calendario Académico aprobado.	
Identificación de las diferentes actividades a realizar en la Coordinación (POA)	Calendarizar las actividades por Coordinación.	Socialización de actividades por coordinación.	16.01.2017	22.12.2017	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Contar con documentos que avalen la elaboración del POA.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	
Preparación de las Jornadas de actualización docente.	Elaborar materiales para las jornadas de actualización docente.	Calendarización de fechas de las jornadas por Carrera	01.03.2017	10.03.2017	Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Plantillas de asistencia de docentes.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	

Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinador de Carreras.

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Mól, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Espínola Freyjas, Responsable del MECIP

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Maxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Áreas: Prof. Lic. Carlos Mercado Roteña, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanatrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Semana del Psicólogo	Programar y ejecutar la semana del Psicólogo	Presentación del proyecto a Dirección Académica	11.04.2017	28.04.2017	Coordinación de Psicología	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____
Día escolar de la Matemática	Programar actividades relacionadas al día escolar de la Matemática.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2017	12.05.2017	Coordinación de Matemáticas	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____
Congreso de Literatura Paraguaya	Organizar y ejecutar actividades programadas al Congreso de Literatura Paraguaya	Presentación del proyecto del Congreso a Dirección Académica	16.01.2017	30.06.2017	Coordinación de Letras	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____

Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Roteña, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Fecha: 25/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morán, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Reyes, Responsable del MECIP

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotola, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosamkrivov@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportescdep@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Proceso administrativo

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Elaboración y de planillas de puntajes para exámenes de 2da y 3ra. Oportunidad y remisión de actas de exámenes finales.	Elaborar planillas para exámenes 2da. y 3ra. Oportunidad.	Elaboración de planillas electrónicas para actas.	16.01.2017	22.12.2017	Coordinadores y Secretarios de Carreras	F10 y F30	Planillas completadas	Entrega de informe a Dirección Académica	_____
Carga de calendario Académico.	Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	Registro de fechas en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	16.06.2017	20.10.2017	Coordinadores y Secretarios de Carreras	F10 y F30	Carga de datos requeridos en su totalidad	Entrega de informe a Dirección Académica.	_____
Carga de asistencia a clases de estudiantes.	Cargar fechas por curso, sección, asignatura en el Sistema de Gestión Académica UNESYS.	Exámenes parciales y presentación de trabajos prácticos primera etapa.	16.06.2017	20.10.2017	Coordinadores y Secretarios de Carreras	F10 y F30	Carga de datos requeridos en su totalidad	Entrega de informe a Dirección Académica.	_____

Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotola, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Fecha: 25/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Acides Gimenez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Falcón Esquivel Fleuryas, Responsable del HECIR

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanakrtv@gmail.com, maconsultora-nongelos@hotmail.com, deportescdepy@gmail.com, nastorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
VI Congreso de Educación	Programar y ejecutar el VI Congreso de Ciencias de la Educación	Presentación del proyecto a Dirección Académica	11.04.2017	22.12.2017	Coordinación de Ciencias de la Educación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	_____
Día de la Independencia	Programar actividades relacionadas al día de la Independencia	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2017	19.05.2017	Coordinación de Historia	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	_____
Seminario de Psicología	Organizar y ejecutar actividades relacionadas al Seminario de Psicología	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.07.2017	30.09.2017	Coordinación de Psicología	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto.	Proyecto aprobado.	_____

Aprobado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Rotela, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Fecha: 25/02/2017

Aprobado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Rodríguez Fleitas, Responsable del MCIP

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Roteira, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanakrivo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportessedpy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Organización

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Distribución de salas de clases.	Tener distribuidas las salas de clases por curso y sección.	Organización de mobiliarios. Verificación de funcionamiento de climatización y luces.	16.01.2017	22.12.2017	Coordinadores y Secretarios de Carreras	F10 y F30	Mobiliarios acomodados y con la cantidad basada en planillas de años anteriores.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	_____
Recepción y orientación a estudiantes y docentes de las distintas Carreras.	Recepcionar y orientar a estudiantes y docentes de las distintas Carreras.	Atención brindada a docentes y alumnos orientándolos a sus respectivas salas de clases.	16.03.2017	31.03.2017	Coordinadores y Secretarios de Carreras	F10 y F30	Encuestas de satisfacción de estudiantes y docentes.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	_____
Talleres de Inducción para alumnos del Primer Curso.	Desarrollar talleres motivacionales.	Orientaciones varias, espacio de preguntas y respuestas.	29.03.2017		Coordinadores de Carreras	F10 y F30	Planillas de asistencia de alumnos.	Entrega de informe a Dirección Académica y libros de registros.	_____

Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Roteira, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Fecha: 25/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Quiroga, Responsable del MECIP

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía UNE

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tofli de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Lic. Carlos Mercado Roldán, Director Académico y Coordinadores de Carreras.

Correo electrónico: rosanakiwo@gmail.com, maconsultora-mongelos@hotmail.com, deportscdepy@gmail.com, nestorromero4@hotmail.com, sandro.gonzalez@filosofiaune.edu.py

Teléfono: 061 575 900 - 061 575 930

MACROPROCESO: Gestión Académica

PROCESO : Actividades Afines a las Carreras

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Semana del Periodista	Programar la semana del periodista	Presentación del proyecto a Dirección Académica	05.04.2017	28.04.2017	Coordinación de Ciencias de la Comunicación	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____
Día del libro y del Derecho del Autor.	Organizar el día del libro y del Derecho del Autor.	Presentación del proyecto a Dirección Académica	10.04.2017	05.05.2017	Coordinación de Letras	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____
La Filosofía Hoy	Programar actividades relacionadas a charlas filosóficas	Presentación del proyecto a Dirección Académica	16.01.2017	22.12.2017	Coordinación de Filosofía	F10 y F30	Registro de asistencia. Evaluación del proyecto	Proyecto aprobado.	_____

Elaborado por: Prof. Lic. Carlos Mercado Roldán, Director Académico y Coordinador de Carreras

Fecha: 25/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Quiñérez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel, Decana, Responsable del MECIP

Fecha: 27/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tofli de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Pablo Colman Morilla

Correo electrónico: principiantes321@hotmail.com

Teléfono: 0973 - 555.125

MACROPROCESO: Gestión de Extensión, Prensa y Cultura

PROCESO: Prensa, comunicación interna y externa.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
División de programas, convocatorias y actividades de la institución	Divulgar los programas, convocatorias y las actividades de la Facultad de Filosofía.	Cobertura de eventos, entrevistas, redacción, Difusión. Publicación de llamado a concursos, licitaciones, cargos vacantes, entre otras.	16/01/2017	28/12/2017	Director de Extensión Prensa y Cultura	F10 y F30	Publicaciones en la página web y red social "Facebook" de la institución. Difusión en los medios de comunicación, a nivel local y nacional.	Boletín, álbumes, revistas, anuarios, entre otras.	
Organización y archivo cronológico de las publicaciones	Organizar y archivar cronológicamente las publicaciones realizadas	Organización y archivo de manera cronológica de las publicaciones realizadas.	16/01/2017	28/12/2017	Coordinadora de Prensa	F10 y F30	Publicaciones en la página web y red social "Facebook" de la institución. Difusión en los medios de comunicación, a nivel local y nacional.	Boletín, álbumes, revistas, anuarios, entre otras.	

Fecha: 21/02/2017

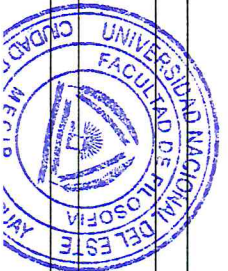
Elaborado por: Lic. Eva Duarte y Lic. Pablo Colman Morilla

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Rojas, Responsable del MECIP

Fecha: 22/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 07/03/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaary), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tortil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Pablo Colman Morilla, Director

Correo electrónico: principiantes321@hotmail.com

Teléfono: 0973 555 125

MACROPROCESO: Gestión de Extensión Prensa y Cultura

PROCESO : Cultura Universitaria

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Elaboración y Ejecución de Proyecto Cultural.	Ejecutar proyectos culturales que contribuyan a valorar nuestra identidad nacional.	Determinación de los temas culturales y objeto del evento.	16/01/2017	21/12/2017	Director de Extensión Responsable de Coordinación de Cultura Secretana	F10 y F30	Cronograma de actividades. Proyectos Aprobados. Proyectos Ejecutados	Informe de actividades realizadas presentadas en forma física y digital.	

Elaborado por: Lic. Yvanna Roman y Lic. Pablo Colman Morilla

Fecha: 21/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Gamenez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Rojas, Responsable del MECIP

Fecha: 22/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tortil de Moreno, Decana

Fecha: 07/03/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaary), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Responsable de la Dependencia o Área: Lic. Pablo Colman Morilla, Director

Correo electrónico: principiantes321@hotmail.com

Teléfono: 0973 555 125

MACROPROCESO: Gestión de Extensión Prensa y Cultura

PROCESO : Extensión Universitaria

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Elaboración, Ejecución y Evaluación de Proyectos de Extensión	Ejecutar Proyectos de Extensión que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad	Elaboración del diagnóstico de las necesidades del contexto social	16/01/2017	21/12/2017	Director de Extensión, Docentes Extensionistas, Secretaria	F10 y F30	Cronograma de actividades Aprobados, Proyectos Ejecutados	Informe de actividades realizadas, presentadas en forma física y digital.	Los docentes Extensionistas inician sus actividades en el mes de marzo.

Elaborado por: Lic. Mirta Román Brites y Lic. Pablo Colman Morilla

Fecha: 21/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Pleytas, Responsable del MECIP

Fecha: 22/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 07/03/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaary), Ciudad del Este-Py



PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Mag. Virgilio Cano Ovelar

Correo electrónico: kanovelar77@hotmail.com

Teléfono: 0983 777-692

MACROPROCESO: Gestión de Investigación

PROCESO : Red de Investigación

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Participar en la XXV Jornada de Jóvenes Investigadores - AIJOM	Orientar a los estudiantes en la elaboración del Artículo Científico	Convocar a los estudiantes de las distintas carreras a la participación de XXV jornada de jóvenes investigadores	20-03-2017.	31/03/2017	Director de Investigación, Docentes Investigadores, Orientadores	F.10 y F. 30	Banner de convocatoria	Artículos desarrollados	
		Acompañar a los estudiantes en la elaboración del Artículo Científico	31/03/2017	30/06/2017			Postulación de temas		
		Organizar un evento para la presentación y evaluación de los trabajos	01/06/2017	31-06-17			Registro de asistencia		
		Verificar los trabajos para la remisión a la jornada	28/06/2017	31-06-17			Registro de evaluación		
Firmar convenio con instituciones para el desarrollo de investigación multidisciplinario	Establecer líneas de investigación con las instituciones	Reunión de trabajo para establecer líneas de trabajo	01/03/2017	01/04/2017	Director de Investigación, Docentes Investigadores.	F.10 y F. 30	Registro de Reuniones	Proyecto de convenio firmado	
		Elaborar Proyecto de acuerdo a la línea seleccionada	01/04/2017	31/05/2017			Propuesta de convenio		
		Desarrollar el proyecto planteado	01/06/2017	31/10/2017			Cronograma de trabajo		
		Publicar en un medio especializado	01/11/2017	20/12/2017			Lista de temas analizado		

Elaborado por: Lic. Claudia Almeyda González, Secretaria y Mag. Virgilio Cano Ovelar, Director de Investigación

Fecha: 22/02/2017

Revisado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Méjias, Responsable del MECIP

Fecha: 22/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno, Decana

Fecha: 07/03/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía - Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Mag. Virginito Cano Ovelar

Correo electrónico: kanovela77@hotmail.com

Teléfono: 0983 777-692

MACROPROCESO: Gestion de Investigación

PROCESO : Trabajo Final de Grado

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
Capacitación a los orientadores	Fortalecer conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en el área de la investigación científica.	Organización de jornadas de capacitaciones para los orientadores.	17-07-17	21/07/2017	Director de Investigación. Coordinadora de Trabajo Final de Grado. Docente Investigador	F. 10 y F. 30	Copia de los proyectos con los programas	Registro de Asistencia. Fotografía. Evaluación del Evento.	
	Analizar las dificultades en los procesos básicos de una investigación científica.	En la primera jornada: Convocatoria y trabajo con los orientadores sobre Anteproyecto - Proyectos.	18/09/2017	22/09/2017					
	Identificar los pasos requeridos para la elaboración del anteproyecto de Trabajo Final de Grado.	En la segunda: Trabajos con los análisis de resultados y los informes finales.	17/07/2017	21/07/2017					
	Identificar la estructura de un reporte de trabajo final de grado.	Presentación y socialización del formato para un reporte científico de acuerdo a las normas APA.	18/09/2017	22/09/2017					



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE



Blanca Tottil de Moreno
Decana



Mag. Virginito Cano Ovelar
Director de Investigación
Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Cm. Sandro Esquivel Freitas
Responsable MECIP



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Totil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfalff@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO : Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO : 1. Asesoramiento técnico.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1.1. Identificación de los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1.1.1. Identificar los aspectos técnicos que presentan mayores dificultades.	1. Percepción de dificultades técnicas de comprensión	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejora y ampliación de la infraestructura .	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento de los objetivos fijados y recomendaciones. 3. Informes, Formatos (del MECIP), PEL, PMI, POA.	—
		2. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP y Secretaria	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—
		3. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—

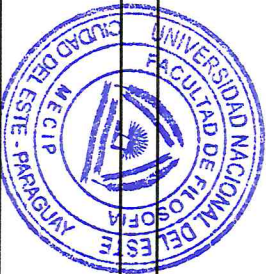
Blanca Totil de Moreno
Decana

Ing. Com. Sandra Esquivel Fleita
Responsable MECIP

Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

1.2. Creación de redes de gestión universitaria que favorezcan el fortalecimiento del modelo de gestión.	1.2.1. Valorar cualitativa y cuantitativamente el 100% de las redes en las que participa la Institución.	1.2.1.1. Registrar toda información sobre redes a través de la web.	01/03/2017	01/12/2017	Secretaría General y Directores de las dependencias	F.10 y F.30	1.2.1.1.1. Informes de participación y análisis de las redes.	1. Informes y Proyectos aprobados.	—
		1.2.1.2. Gestionar dos proyectos sociales y aplicables para atraer fondos externos					1.2.1.1.2. Informes de documentación DPLAD		
1.3. Docencia pertinente y de alto nivel.	1.3.1. Fortalecer la evaluación integral docente	1.3.1.1. Evaluación 100% de los docentes y con reportes de desempeño.	01/02/2017	01/12/2017	Decano, Vicedecano y Secretaría General	F.10 y F.30	1.3.1.1.1. Porcentaje de docentes evaluados.	1. Foja de evaluación de cada docente.	—

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP	Fecha: 22/02/2017
Verificado por: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director	Fecha: 23/02/2017
Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Toñi de Moreno, Decana	Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.
Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno
Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director
Correo electrónico: planificacionfafi@gmail.com
Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo.

PROCESO : 2. Implementación del MECIP.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
	2.1.1. Diseñar la implementación del MECIP, aplicando correctivo donde se requiera.	1. Diagnóstico del grado de avance del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Contar con documentos que avalen los proyectos de mejoras.	1. Planilla de ejecución. 2. Informes, Formatos (del MECIP).	—
2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.2. Asegurar que se desarrollen a cabalidad cada una de las etapas previstas para el diseño e implementación del Modelo.	2. Planificación en la implementación del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informe o planilla de registro de actividades.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—



Lic. Blanca Tottil de Moreno
Presidenta



Mg. Rom. Sandra Estival Fierla
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez Morel
Director de Planificación y Desarrollo
Ciudad del Este, Paraguay 11162

2.1. Organización de los trabajos del Equipo Técnico MECIP.	2.1.3. Remitir el Informe de los trabajos realizados con las Dependencias, a la máxima autoridad y a los entes reguladores.	3. Ejecución y seguimiento de la planificación en la implementación del MECIP.	01/02/2017	01/12/2017	Responsable del MECIP y Equipo Técnico MECIP	F.10 y F.30	Informes de Evaluación, Planes de Seguimiento.	1. Planilla de ejecución. 2. Informe de cumplimiento.	—
2.2. Asesoramiento de los aspectos pertinentes al MECIP.	2.2.1. Orientar al Decanato y al Comité de Control Interno, sobre los aspectos técnicos referentes al MECIP.	1. Entrega de insumos y materiales didácticos y científicos. 2. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	17/01/2017	20/12/2017	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	1. Plan de trabajo. 2. Memorando y/o Nota.	—
2.3. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	2.3.1. Asistir y orientar técnicamente a los miembros del Equipo Técnico MECIP	1. Asistencia en el desarrollo de la comprensión de los aspectos técnicos.	17/01/2017	20/12/2017	Responsable del MECIP	F.10 y F.30	Correos recibidos de las dependencias.	1. Formatos aprobados por la máxima autoridad.	—
2.4. Promoción del cooperativismo y la solidaridad, para la implementación del MECIP	2.4. Facilitar la integración y combinación de esfuerzos entre el Responsables del MECIP y todos los miembros de la FAFI, en agilizar y fortalecer la implementación del MECIP en la Institución.	1. Cooperación y solidaridad de los compañeros de cada dependencia de la FAFI, para la correcta implementación del MECIP.	16/01/2017	30/12/2017	Directores, jefes o encargados.	F.10 y F.30	Formatos correctamente concluidos para su aprobación por el CCI.	1. Formatos aprobados y divulgados.	—

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP

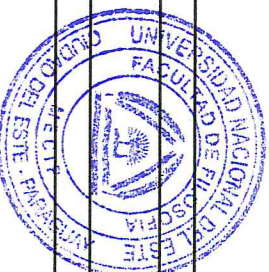
Fecha: 22/02/2017

Verificado por: Prof. Dr. Roque Aldas Giménez Marel, Director

Fecha: 23/02/2017

Aprobado por: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno, Decana

Fecha: 28/02/2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574.930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionfaif@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

PROCESO : 3. Coordinación del Plan Operativo Anual Institucional.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
3.1. Organización de las actividades de la DPLAD.	Ordenar en orden prioritario las actividades de la DPLAD.	3.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Contar con el Plan Operativo Anual de la DPLAD, aprobado.	1. Informes y Resolución de aprobación.	—
3.2. Ejecución y evaluación de las actividades de la DPLAD.	Realizar las actividades planificadas y evaluar las mismas.	3.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.3. Construcción del POA Institucional.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.3.1. Aplicación de los formatos, conforme a lo establecido.	06/02/2017	10/03/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Formatos procesados.	—



Lic. Blanca Tottil de Moreno
Decana
Unidad Ejecutiva - UNE



Ing. Con. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

3.3. Construcción del POA Institucional.	Organizar en el tiempo la aplicación de los diferentes formatos.	3.3.2. Llenado en tiempo y forma de los formatos.	20/02/2017	10/03/2017	Directores de las distintas dependencias.	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplatados y divulgados.	1. Formatos concluidos.	—
		3.3.3. Monitoreo en el llenado correcto de los formatos.	01/03/2017	04/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Cronograma de aplicación de los formatos.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.4. Recabar los formatos completados.	Contar con los formatos completados por las distintas dependencias.	3.4.1. Llenado correcto de los formatos.	23/03/2017	08/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Formatos aprobados.	—
		3.4.2. Recepcionar los diferentes formatos.	06/03/2017	28/04/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.5. Consolidar los formatos recepcionados por las distintas dependencias.	Conciliar los formatos conforme a las orientaciones técnicas.	3.5.1. Analizar los formatos recepcionados.	06/03/2017	09/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos recepcionados en la DPLAD.	1. Formatos aprobados.	—
		3.5.2. Realizar los ajustes necesarios.	06/03/2017	09/03/2017	Coordinador del POA.	F.10 y F.30	Formatos concluidos y entregados al Decanato.	1. Formatos aprobados.	—
		3.5.3. Preparar el POA.	02/05/2017	12/05/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Elaboración del POA Institucional.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—



Alfredo Melares
Lic. Alfredo Melares
Decano
Facultad de Filosofía - UNE



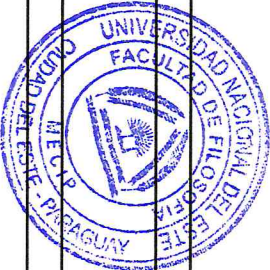
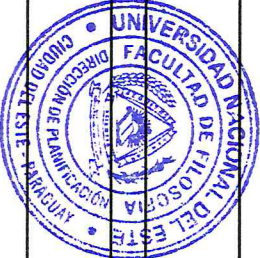
Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Ing. Com. Sandra Esquivel Fleitas
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez
Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo
Facultad de Filosofía - UNE

3.6. Elaborar informes trimestrales de avance de seguimiento del POA.	Contar con los informes correspondientes.	3.6.1. Redacción de los informes trimestrales.	02/05/2017	19/12/2017	Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Elaboración de informes trimestrales.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—
3.7. Confeccionar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	Detallar propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	3.7.1. Elaboración de los informes y propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	08/03/2017	15/12/2017	Director de Planificación y Desarrollo, Coordinador del POA y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Propuestas para el mejoramiento de la vida institucional.	1. Informes. 2. Resolución de aprobación.	—

Elaborado por: Prof. Ing. Sandra Fabiola Esquivel Fleytas, Responsable del MECIP Fecha: 22/02/2017									
Verificado por: Prof. Dr. Roque Aldides Giménez Morel, Director Fecha: 23/02/2017									
Aprobado por: Prof. Lfc. Blanca Tottil de Morenq, Decana Fecha: 28/02/2017									





UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE
FACULTAD DE FILOSOFIA
Teléfonos: 595 61 574,930
Calle Universidad Nacional del Este, Campus Universitario (Km 8, Acaray), Ciudad del Este-Py

PLAN OPERATIVO ANUAL

Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este.

Máxima Autoridad: Prof. Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director

Correo electrónico: planificacionlafi@gmail.com

Teléfono: 061-574.930

MACROPROCESO: Gestión de Planificación y Desarrollo - DPLAD 00

PROCESO : 4. Coordinación de Planificación Estratégica.

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medios de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
4.1. Acompañamiento a las Direcciones intervinientes, en la formulación de Planes, Programas y Proyectos.	Asistir a las Direcciones Generales en la elaboración de Planes, Programas y Proyectos, necesarios para el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional.	4.1.1. Planificación de las actividades de la DPLAD.	16/01/2017	22/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Responsable del MECIP.	F.10 y F.30	Informes de participación y análisis de cada responsable de la dependencia.	1. Formulario de Asistencia Técnica, Memorando y/o Nota, Fotografías y Filmaciones	—
4.2. Seguimiento a la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos.	Apoyar a las Direcciones Generales en la evaluación de los Planes, Programas y Proyectos; contrastando los resultados proyectados y los resultados obtenidos.	4.2.1. Ejecución, monitoreo y evaluación de las actividades de la DPLAD.	01/02/2017	01/12/2017	Coordinador de Planificación Estratégica y Director de Planificación y Desarrollo	F.10 y F.30	Informes y documentos completados, emplazados y divulgados.	1. Matriz de avance de seguimiento del POA.	—



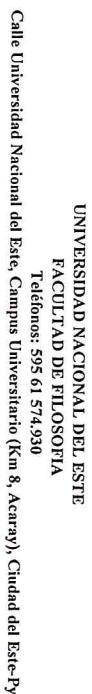
Blanca Tottil de Moreno



Prof. Com. Sandra Asquível Fleitas
Responsable MECIP



Dr. Roque Alcides Giménez
Director de Planificación y Desarrollo



Institución: Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional del Este

Máxima Autoridad: Lic. Blanca Tottil de Moreno

Responsable de la Dependencia o Área: M.Sc. Miryan López de Achar

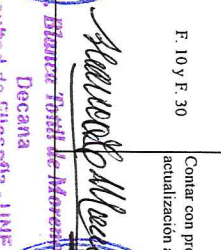
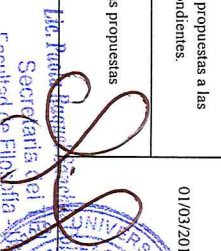
Correo electrónico: postgradofafi.2014@gmail.com

Teléfono: 061- 574930

MACROPROCESO: Gestión de Postgrado

PROCESO : Formación

1. Subproceso	2. Objetivo/ Metas	3. Actividades específicas	4. Cronograma		5. Responsables	6. Recursos	7. Indicadores de logro	8. Medidas de Verificación	9. Observación
			Inicio	Final					
1. Habilitación de cursos de Postgrado	1. Habilitar cursos de Actualización, Especialización y Maestría	1- Habilitación de los cursos de Especialización y Maestría	16/01/2017	30/12/2017	Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrado, Secretarios de Postgrado	F. 10 y F. 30	Contar con las documentaciones requeridas para la apertura de los cursos habilitados (proyectos aprobados, planes y programas actualizados)	Documentos aprobados por las instancias correspondientes	_____
		2- Implementación, Seguimiento y Evaluación de los cursos habilitados	01/02/2017	30/12/2017	Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrado, Secretarios de Postgrado	F. 10 y F. 30	Contar con los registros y documentaciones correspondientes	1- Matriculación de Alumnos 2- Registro de asistencia 3- Registro de contenidos 4- Planillas de calificación 5- Acta de Examen	_____
		3- Elaboración de proyectos para cursos de Actualización							
		4- Presentación de propuestas a las instancias correspondientes.	01/03/2017	30/12/2017	Directora de Postgrado, Coordinadora de Cursos de Postgrado	F. 10 y F. 30	Contar con proyectos de cursos de actualización aprobados	Proyectos de cursos de actualización	



2. Proponer normativas para la Dirección de Posgrado.	1- Redacción de propuestas de reglamento de Posgrado	01/04/2017	30/12/2017	Directora de Posgrado, Coordinadora de Cursos de Posgrado	F. 10 y F. 30	Contar con Reglamento de Posgrado aprobado	Reglamento de Posgrado	
	2- Presentación de la propuesta al Decanato y Consejo Directivo							

Elaborado por: *Prof. Miryam López de Achar y M.Sc. Cintia Elizabeth Dentón de González.* *2017* *2017*

Revisado por: *Prof. Dr. Roque Alcides Giménez Morel, Director y Prof. Ing. Sandra Fabiola Ilesquive Reyes, Responsable del MECIP* *2017* *2017*

Aprobado por: *Prof. Lic. Blanca Torti de Moreno, Decana* *2017* *2017*

